

Selectieprocedure voor de functie van  
**Zorgkundige C1-C2 (m/v) ten behoeve van het OCMW van Menen**

- I deeltijdse functie – 30,4/38 – contract bepaalde duur vanaf 05-11-2018 (einddatum nog niet gekend, vermoedelijke duur 6 maanden)
- I deeltijdse functie – 19/38 ) – contract bepaalde duur vanaf 05-11-2018 (einddatum nog niet gekend, vermoedelijke duur 9 maanden)

Er werd beslist om over te gaan tot de vacant verklaring bij wijze van aanwerving van **één deeltijdse (30,4/38) zorgkundige C1-C2 (m/v) en één deeltijdse (19/38) zorgkundige ten behoeve van het OCMW Menen (contract vanaf 05-11-2018 – einddatum nog niet gekend en organiseert hiervoor een selectieprocedure.**

### **Bijzondere aanwervingsvoorwaarden**

Houder zijn van een diploma van kinderverzorgster en alle verzorgingsfuncties zoals voorzien in het Ministerieel Besluit van 19.05.1992, artikel 2 § 4, doch mits zij houder zijn van een diploma, brevet of getuigschrift van de hogere secundaire beroepsschool of gelijkgesteld;

Daaronder behoren zeker:

1. Brevet van kinderverzorg(st)er uitgereikt tot en met het schooljaar 85-86;
2. Studiegetuigschrift van het 6de leerjaar van het beroepssecundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling Kinderverzorging B.S.O. uitgereikt tot en met het schooljaar 93-94;
3. Studiegetuigschrift van het 6de leerjaar van het beroepssecundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling gezins- en sanitaire hulp B.S.O. uitgereikt tot en met het schooljaar 93-94;
4. Studiegetuigschrift van het 2de leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in de studierichtingen kinderverzorging B.S.O. of gezins- en sanitaire hulp B.S.O. uitgereikt vanaf het schooljaar 95-96;
5. Studiegetuigschrift van het 2de leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in de studierichting verzorging B.S.O. vanaf het schooljaar 96-97;
6. Getuigschrift van hoger secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling verpleegaspirant(e) T.S.O. uitgereikt tot en met het schooljaar 90-91;
7. Getuigschrift van hoger secundair onderwijs (1) of kwalificatiegetuigschrift van het 6e leerjaar van het secundair onderwijs (2), uitgereikt in de onderverdeling bijzondere jeugdzorg T.S.O. (1) uitgereikt tot en met het schooljaar 90-91; (2) uitgereikt tot en met het schooljaar 93-94;
8. Diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in de studierichting verpleegaspiranten T.S.O. of bijzondere jeugdzorg T.S.O. uitgereikt vanaf het schooljaar 91-92;
9. Studie- of kwalificatiegetuigschrift van het 7e vervolmakings- of specialisatiejaar, uitgereikt in de onderverdelingen bijzondere jeugdzorg T.S.O., leefgroep(en)werking bijzondere jeugdzorg T.S.O., leefgroep werking T.S.O. uitgereikt tot en met het schooljaar 90-91;
10. Studie- of kwalificatiegetuigschrift van het 7e vervolmakings- of specialisatiejaar, uitgereikt in de onderverdeling leefgroep(en)werking – bijzondere jeugdzorg T.S.O. uitgereikt tot en met het schooljaar 94-95;
11. Studiegetuigschrift van het 3e leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, uitgereikt in de studierichting leefgroepenwerking T.S.O. uitgereikt vanaf het schooljaar 95-96;

12. Getuigschrift van hoger secundair onderwijs (1), of studie- of kwalificatiegetuigschrift van het 7e vervolmakingsjaar van het secundair onderwijs (2) uitgereikt in de onderverdeling personenzorg B.S.O. (1) uitgereikt tot en met het schooljaar 90-91; (2) uitgereikt tot en met het schooljaar 94-95;

13. Diploma van secundair onderwijs (1), of studiegetuigschrift van het 3e leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs (2), ingericht onder de vorm van een vervolmakingsjaar, uitgereikt in de studierichting personenzorg B.S.O.; (1) uitgereikt vanaf het schooljaar 91-92; (2) uitgereikt tot en met het schooljaar 96-97;

14. Diploma van het secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het 3e jaar van de derde graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, uitgereikt in de studierichtingen kindverzorging B.S.O., thuis- en bejaardenverzorging B.S.O. uitgereikt vanaf het schooljaar 97-98;

15. Het kwalificatiegetuigschrift van de opleiding personenzorg uit het Buitengewoon Secundair Onderwijs;

Opmerkingen: - “getuigschrift van hoger secundair onderwijs” wordt vervangen door “diploma van secundair onderwijs” vanaf het schooljaar 91-92

- afschaffing van het kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar of van het tweede leerjaar van de derde graad vanaf het schooljaar 94-95

- geen homologatie meer van sommige studiebewijzen maar van rechtswege geldend bij de uitreiking door de school vanaf het schooljaar 94-95

De volgende opleidingen blijven door de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen erkend.

1. Overeenkomstig artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 juni 1988 en alle wijzigende besluiten tot regeling van de erkenning en subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp en van de opleidingscentra voor gezins- en bejaardenhulpsters:

- de personen die houd(st)er zijn van een bekwaamheidsattest van gezins- en bejaardenhulp(st)er of polyvalent verzorgende afgeleverd door een erkend opleidingscentrum;

- alle personen die over een inschrijvingsbewijs van gezins- en/of bejaardenhulp(st)er of verzorgende, uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap, beschikken

1. Nursing hostess afgeleverd voor 26 mei 1992;
2. de opleiding verzorging-onderhoud en bejaardenverzorgster ingericht door het Vormingscentrum Bassevelde tot en met de cyclus 1993-1995;
3. getuigschrift van ziekenhuis- en bejaardenhulp en ziekenhuis- en bejaardenhulpster ingericht door het O.C.M.W. voorheen C.O.O. te Hasselt, afgeleverd voor 26 mei 1992
4. getuigschrift gasthuishulpster-gasthuishelper uitgereikt door het Hoger Instituut voor Verpleegkunde, te Antwerpen, afgeleverd tot en met het schooljaar 1970-1971;

5. ziekenhuisassistente, verpleegassistente, ziekenoppasster en andere opleidingen van hetzelfde niveau of daarmee gelijkgesteld, van het secundair onderwijs of minimum geslaagd in het eerste jaar;
6. gebrevetteerde verpleegkundige of minimum geslaagd in het eerste jaar (onderwijsniveau aanvullend secundair beroepsonderwijs)
7. gegradueerde verpleegkundige of minimum geslaagd in het eerste jaar (onderwijsniveau paramedisch hoger onderwijs)
8. vroedvrouw of minimum geslaagd in het eerste jaar (paramedisch hoger onderwijs);
9. assistent(e) in de psychologie in het hoger niet-universitair onderwijs;
10. sociaal assistent(e) of maatschappelijk assistent(e) in het hoger niet-universitair onderwijs;
11. gegradueerde in de orthopedagogie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
12. gegradueerde in de ergotherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
13. gegradueerde in de arbeidstherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
14. gegradueerde in de sociale readaptatiewetenschappen of minimum geslaagd in het tweede jaar;
15. gegradueerde in de kinesitherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
16. licentiaat in de kinesitherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
17. gegradueerde in de logopedie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
18. licentiaat in de logopedie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
19. sociaal pedagogische vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband (VLOD), attest na 3 jaar opleiding van begeleider-animator voor bejaarden;
20. sociaal pedagogische vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband (VLOD, attest na 2 jaar opleiding van animatieverantwoordelijke;
21. hoger secundair technisch onderwijs, vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband;
22. logistiek helper in de bejaardenzorg uitgereikt door de v.z.w. WEB, werkervaringsbedrijven, te Turnhout, voor de opleidingscyclus 1993-1994;
23. organisatiehulp uit het 2e jaar van de derde graad B.S.O. en organisatieassistentie na het specialisatiejaar, onderverdeling Personenverzorging;
24. gekwalificeerde verzorg(st)er residentiële en thuishulp uit de derde graad B.S.O.; tweede jaar, afdeling logistieke hulp in het alternerend onderwijs;
25. gegradueerde in de gezinswetenschappen van het Centrum voor Gezinswetenschappen, sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie;
26. kwalificatiegetuigschrift van het Deeltijds Secundair Beroepsonderwijs van minstens 2 studie jaren van de afdelingen bejaardenhelp(st)er, familiaal help(st)er en sanitair help(st)er;

Voor de Vlaamse Gemeenschap worden de opleidingen erkend die door de andere bevoegde gemeenschapsministers in toepassing van artikel 2 § 4, van het ministerieel besluit van 19 mei 1992 als dusdanig zijn erkend.

Buitenlandse diploma's die door het Departement Onderwijs gelijkwaardig verklaard zijn aan de diploma's

### **Algemene Selectievoorwaarden**

1. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
2. Slagen voor een selectieprocedure.
3. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
4. Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2- werken met kinderen en jongeren). Attest mag niet ouder zijn dan 1 jaar. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid beoordeelt de ongunstige vermelding.
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

## Selectieprogramma

### I. CV-screening

Aan de hand van de informatie in het CV en de bewijsstukken wordt nagegaan of kandidaten al dan niet aan de algemene en bijzondere voorwaarden voldoen.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen kunnen deelnemen aan de selectieprocedure.

### 2. Selectiegesprek – datum in overleg met kandidaat te bepalen

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en zijn interesse voor het werkterrein.

Tijdens het mondeling deel gaan de leden van de jury in op:

- Motivatie en ervaring
- Inzicht in de functie
- Vaktechnische kennis
- Competenties

### Aanleggen wervingsreserve

Na afloop van de selectieprocedure wordt een wervingsreserve aangelegd voor tijdelijke vervangingen. Alle geslaagde kandidaten die aan de vereisten voldoen, worden in de wervingsreserve opgenomen en gerangschikt volgens het behaalde resultaat.

Kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, houden hun plaats op de reserve.

### Salaris & voordelen

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschalen C1-C2

**De bruto-aanvangswedde** in C1 (cfr. huidige index 1,7069) bedraagt: € 2139,39

- Extralegale voordelen: maaltijdcheques (€ 5,00), fietspremie (€ 0,23 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, afscheidspremie bij pensionering
- werktijdregeling inclusief weekendwerk
- vakantieverlof: 26 dagen jaarlijks verlof + 11 betaalde feestdagen + 4,5 gelijkgestelde dagen - aanvullende pensioenregeling
- sociale dienst: het personeel van het OCMW en de Stad Menen geniet de voordelen en de dienstverlening aangeboden door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen.

### Solliciteren

Solliciteren kan tot uiterlijk **15/10/2018** via:

- een functie specifiek sollicitatieformulier op de website [www.menen.be](http://www.menen.be) en [www.ocmwmenen.be](http://www.ocmwmenen.be)

Kandidaturen worden pas als geldig beschouwd wanneer zij minstens de volgende zaken bevatten:

- Een ingevuld sollicitatieformulier
- Een kopie van het gevraagde diploma
- Een motivatiebrief
- Een uitgebreid CV

Voor meer informatie kan u terecht bij de Personeelsdienst.

Tel 056 527 143 of [personeelsdienst@menen.be](mailto:personeelsdienst@menen.be)



**SOLLICITATIEFORMULIER**

Ondergetekende stelt zich hierbij kandidaat als Zorgkundige C1-C2 (m/v) Hij/zij verklaart kennis te hebben genomen van de aanwervingsvoorwaarden en verstrekt de gevraagde inlichtingen met bijvoeging van een motivatiebrief, een curriculum vitae en een kopie van het vereiste diploma en rijbewijs.

**DRUKLETTERS A.U.B.**

Naam: ..... Voornaam: .....

Geboren te: ..... op: .....

Adres: .....straat, nr.: ..... Bus: .....

Postnummer: ..... Gemeente:.....

Telefoonnr.: ..... GSM: .....

Geslacht: ..... Nationaliteit: .....

Burgerlijke stand: ..... Partner van: .....

Rijksregisternummer(zie achterzijde identiteitskaart): .....

Behaalde diploma's en attestaten.....  
.....  
...

Rijbewijs/Categorie:..... Vacature gezien via: .....

Opgelopen veroordelingen:  NEEN  JA: .....

Bent u werkloos :  NEEN  JA : sedert .....

Huidig beroep:

.....

Naam en adres van uw huidige werkgever:

.....

.....

...

Vanaf welke datum kan u ten vroegste in dienst treden.....

Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Te

.....

op .....

Handtekening: .....

**Privacywaarborg:** de gegevens die u meedeelt, vallen onder het beroepsgeheim en de wet op de privacy. Bij de verwerking ervan houden we rekening met de bescherming van de gegevens van de kandidaat.

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM: 15/10/2018**