

SAMEN
de stad
MAKEN



Aanwervingsprocedure voor de functie van
Huishoudhulp E1-E3 (m/v)
ten behoeve van de dienst van het OCMW

11,4/38 – contractueel / bepaalde duur (6 maand) en 2 x 38/38 + samenstelling wervingsreserve 1
jaar

Er wordt meteen ook een wervingsreserve aangelegd voor de functie van huishoudhulp
(m/v)/werkman/werkvrouw voor OCMW en Stad Mienen

Er werd beslist om over te gaan tot de vacant verklaring bij wijze van aanwerving van één deeltijds (11,4/38) huishoudhulp en 2 voltijdse (38/38) huishoudhulp E1-E3 (m/v) ten behoeve van het OCMW van Menen en organiseert hiervoor een selectieprocedure.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

1. Er is geen diploma vereist voor deze functie.

Algemene Selectievoorwaarden

1. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
2. Slagen voor de niet- vergelijkende selectieprocedure.
3. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
4. Een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 1 jaar). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid beoordeelt de ongunstige vermelding.
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Selectieprogramma

1. CV-screening

Aan de hand van de informatie in het CV en de bewijsstukken wordt nagegaan of kandidaten al dan niet aan de algemene en bijzondere voorwaarden voldoen.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

2. Mondeling deel (± 0.30 uur)

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en zijn interesse voor het werkterrein.

Tijdens het mondeling deel gaan de leden van de jury in op:

- Motivatie en ervaring
- Inzicht in de functie
- Vaktechnische kennis
- Competenties

Het mondeling gedeelte staat op 50 punten. Om als geslaagd te worden beschouwd, moet men minstens 50% van de punten behalen.

Aanleggen wervingsreserve

Na afloop van de volledige selectieprocedure wordt een wervingsreserve aangelegd voor de stad en het OCMW van Menen voor de duur van 1 jaar. Alle geslaagde kandidaten die aan de vereisten voldoen, worden in de wervingsreserve opgenomen en gerangschikt volgens het behaalde resultaat.

Er wordt voorzien in de onmiddellijke aanwerving in contractueel verband van twee kandidaten voor 38/38 en 1 kandidaat voor 11,4/38. Kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, behouden

hun plaats op de reserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

Salaris & voordelen

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschalen E1

De bruto-aanvangswedde (cfr. huidige index 1,7069) bedraagt:

anciënniteit maandwedde

anciënniteit maandwedde

0 jaar € 1884,7

3 jaar € 1913,15

5 jaar € 1927,37

9 jaar € 1962,94

- Extralegale voordelen: maaltijdcheques (€ 5,00), fietspremie (€ 0,23 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, afscheidspremie bij pensionering.

- werktijdregeling inclusief weekendwerk

- vakantieverlof: 26 dagen jaarlijks verlof + 14 betaalde feestdagen + 4,5 gelijkgestelde dagen – van de verlofregeling kan worden afgeweken afhankelijk van de dienst of de organisatie waar u wordt tewerkgesteld.

- aanvullende pensioenregeling

- sociale dienst: het personeel van het OCMW en de Stad Menen geniet de voordelen en de dienstverlening aangeboden door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen.

Solliciteren

Solliciteren kan tot uiterlijk **15/10/2018** via:

- e-mail naar personeelsdienst@menen.be Een ontvangstbevestiging wordt onmiddellijk teruggemild en geldt als enigste bewijs.

- een functie specifiek sollicitatieformulier op de website

Kandidaturen worden pas als geldig beschouwd wanneer zij minstens de volgende zaken bevatten:

Ingevuld inschrijvingsformulier

Een motivatiebrief

Een uitgebreid CV

Voor meer informatie kan u terecht bij de Personeelsdienst.

Tel 056 527 143 of personeelsdienst@menen.be



Samenstelling van een
WERVINGSRESERVE voor
**Huishoudhulp(m/v)/werkvrouw/werk
-man(EI - E3) (m/v)**

SOLLICITATIEFORMULIER

Ondergetekende stelt zich hierbij kandidaat voor de functie van **huishoudhulp (m/v) werkvrouw/werkman (EI-E3) (m/v)** bij het Stad en OCMW Meneen. Hij/zij verklaart kennis te hebben genomen van de aanwervingsvoorwaarden en verstrekt de gevraagde inlichtingen met bijvoeging van een motivatiebrief en een curriculum vitae. **DRUKLETTERS A.U.B.**

Naam: Voornaam:

Geboren te: op:

Adres:straat, nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:.....

Telefoonnr.: GSM:

Geslacht: Nationaliteit:

Burgerlijke stand: Email:

Rijksregisternummer (zie achterzijde identiteitskaart):

Behaalde diploma's en attestaten.....
.....
...

Rijbewijs/Categorie:..... Vacature gezien via:

Opgelopen veroordelingen: NEEN JA:

Bent u werkloos: NEEN JA: sedert

Huidig beroep:

Naam en adres van uw huidige werkgever:

Vanaf welke datum kan u ten vroegste in dienst treden.....

Ik geef toestemming om mijn email adres te gebruiken zodat ik via een mailing lijst op de hoogte blijf van alle nieuwe vacatures bij het ocmw en de stad Menen. JA - NEEN

Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Te op.....
.....

Handtekening:.....

Privacy waarborg: de gegevens die u meedeelt, vallen onder het beroepsgeheim en de wet op de privacy. Bij de verwerking ervan houden we rekening met de bescherming van de gegevens van de kandidaat.

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM: 15/10/2018