



BESLISSING

AGENDAPUNT NR. 9a

aanwezig M.M.

S. CALLEWAERT, raadslid - voorzitter

M. FOURNIER - burgemeester

E. LUST, L. COPPENS, G. VANRYCKEGEM, M. SYSSAUW, D. VANHOLME, T. VLAEMINCK, C. BONTE-VANRAES - schepenen

R. VANDENBULCKE (zonder stemrecht) - schepen

K. DEBUCK, R. NUYTEN, B. BOGAERT, C. GARREYN, T. PORTE, P. MINGELS, C. DEMAN, H. PONNET, S. PRINGELS, J.

VANLANGENDONCK, V. DUMORTIER, A. DECALUWE, A. DECLERCQ, F. ELGERS, V. BREYE, F. HABBAZ, K.

VANDECASTEELE, J. JANSSENS, E. VANTHOURNOUT, P. BILLE, N. DE CLERCQ - raadsleden

E. ALGOET, stadssecretaris - secretaris

niet aanwezig C. LECOINTRE - raadslid

---

**BURGER- EN WELZIJNSZAKEN - huisvesting**

BRON ND

**DOSSIER NR. 9A**

---

**BELASTING OP WONINGEN EN/OF GEBOUWEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS LEEGSTAAND. WIJZIGING. VASTSTELLING.**

De Gemeenteraad van de stad Menen, vergaderd volgens het decreet en in openbare zitting;

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet;

Gelet op zijn voorgaande beslissing dd. 19 december 2016;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, inzonder Art. 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 augustus 2015 houdende de toekenning van een subsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject "Kwalitatief wonen in de Grensstreek", met Menen, Wervik en Mesen als deelnemers;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden met als doel het activeren van woningen en/of gebouwen;

Overwegende dat de controleambtenaren, bevoegd om vaststellingen en daden van onderzoek en controle te stellen in verband met de toepassing van het belastingreglement, aangesteld zijn door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van het Lokaal Woonoverleg bijeen op 07.03.2017

Gelet op het gunstig advies van Commissie Wonen bijeen op 21.03.2017

Overwegende dat de opbrengst van deze belasting onmisbaar is tot het behouden van het evenwicht in het budget;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek de comodo et incommodo en op het getuigschrift van ruchtbaarheid;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06.03.2017;

<b>VASTGESTELD</b>	<input checked="" type="checkbox"/> EENPARIG	30 JA	NEEN	ONTHOUDING(EN)

## ARTIKEL I

Het reglement houdende vaststelling belasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als leegstaand, wordt vastgesteld als volgt:

### Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het register bedoeld in artikel 4.

2. woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, vermeld in artikel 2, §1, 31°, van het decreet 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

3. gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4. leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande woningen en/of gebouwen, opgemaakt en geactualiseerd op grond van artikel 2.2.6. van het grond- en pandendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten.

5. registratiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het register wordt opgenomen.

#### 6. leegstaande gebouwen:

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden.

Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning, melding in de zin van artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

### 7. leegstaande woningen:

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :

- 1° hetzij de woonfunctie;
- 2° hetzij elke andere door de bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.(grond-en pandendecreet art. 2.2.6., § 3)

### 8. renovatieplan:

Een door de administratie goedgekeurde nota die bestaat uit:

- een schets van de woning/het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en beschrijving van de geplande werken;
- een raming van de kosten;
- foto's van de te renoveren delen van de woning/het gebouw.

### 9. beroepsinstantie:

Het college van burgemeester en schepenen.

### 10. leegstand bij nieuwbouw:

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

### 11. zakelijk gerechtigde:

De houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik

## **ARTIKEL 2 - Belastbare grondslag**

§1 Vanaf 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2019 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op het gemeentelijke leegstandsregister gedefinieerd in artikel 1.4. De gemeentebelasting wordt gevestigd vanaf de datum van opname in het leegstandsregister.

§2. Zolang het leegstand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

## **ARTIKEL 3 - Belastingsschuldige**

§1 Als belastingsschuldige wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning en/of gebouw opgenomen in het gemeentelijk register:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2 Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingsschuldige. De leden van de onverdeeldheid zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag.

§3 Degene die het zakelijk recht zoals bedoeld in §1 overdraagt, is verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen een kopie van de notariële akte over te maken. Deze kopie bevat minstens volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger(s) van het zakelijk recht;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in §1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

## **ARTIKEL 4 - Registratie**

§1 De administratie houdt een gemeentelijk leegstandsregister bij, zoals gedefinieerd in artikel 1.4. Het leegstandsregister bestaat uit volgende afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen";
- 3° een lijst "leegstaande handelspanden".

In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden in overeenstemming met artikel 2.2.6 van het decreet van grond- en pandenbeleid;

§2 Woningen/gebouwen die voorkomen op de gewestelijke inventaris van woningen die beschouwd worden als ongeschikt/onbewoonbaar, kunnen niet opgenomen worden op het gemeentelijke leegstandsregister;

§3 Woningen/gebouwen die voorkomen op het gemeentelijke leegstandsregister kunnen later opgenomen worden op de gewestelijke inventaris ongeschikt/onbewoonbaar.

§4 Woningen/gebouwen die voorkomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen of op het register van leegstaande woningen en/ of gebouwen kunnen tegelijk worden opgenomen op het register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen. En omgekeerd.

## **ARTIKEL 5 - Registratiedatum**

De registratie van de leegstaande woningen en/of gebouwen gebeurt op datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van leegstand.

## **ARTIKEL 6 - Wijze van inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen**

§1 De controleambtenaren zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning te onderzoeken en in een administratieve akte vast te stellen.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Indien als gevolg van een beslissing een gebouw en/of woning wordt opgenomen in het register, wordt dit vastgesteld in een gemotiveerde administratieve akte. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als registratiedatum.

§3 De gemeente stelt de zakelijk gerechtigde(n) per aangetekende zending in kennis van de opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister.
- Informatie over de mogelijke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

§4 Het vermoeden van leegstand van woningen en gebouwen gebeurt op basis van minstens één vaststelling:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- het aanbieden als “te huur” of “te koop”;
- het vermoeden van een zo laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik in overeenstemming met de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of non-productiviteit;
- het niet effectief benutten van meer dan 50% van de totale oppervlakte;
- getuigenissen;
- vaststellingen op het openbaar domein, enz.
- er zijn geen nutsaansluitingen

Alle elementen worden opgenomen in de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

### **ARTIKEL 7 - Betwistingen registratie leegstand**

§1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 6 § 3, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de opname in het leegstandsregister met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een leegstaand gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.

Het beroep wordt per aangetekende zending betekend. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de aangetekende zending gehanteerd.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§2 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per aangetekende zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe opname in het leegstandsregister.

§3 Indien de opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte.

## **ARTIKEL 8 - Schrapping**

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie (artikel 1, 6) aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie (artikel 1, 7).

## **ARTIKEL 9 - Vrijstellingen van heffing**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 3, kan volgende vrijstellingen bekomen mits schriftelijke aanvraag en vergezeld van de nodige bewijsstukken:

1° Vrijstelling voor de eigenaar (bewoner ) zonder andere woning.

Voorwaarde:

- de eigenaar is de laatste bewoner van het geïnventariseerd pand en woont er niet meer wegens verblijf in een erkend tehuis of een psychiatrische instelling of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen
- en hij bezit geen andere woning.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar.

De eigenaar die een valse verklaring aflegt en/of valse bewijsstukken voorlegt tot het bekomen van voormelde vrijstelling, is een administratieve geldboete verschuldigd van 500 euro.

2° Vrijstelling voor onteigening.

Voorwaarde:

- de woning en/of het gebouw ligt binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- de woning en/of het gebouw kan geen voorwerp meer uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning of een renovatieplan omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- Panden gelegen in het kerngebied van de projectzone zoals bepaald door dienst Waterwegen en Zeekanaal dit naar aanleiding van de Leiewerken.

De vrijstelling geldt tot aan de effectieve onteigening.

3° Vrijstelling voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten.

Voorwaarde:

- het pand is beschermd krachtens het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en latere wijzigingen
- en de bevoegde overheid heeft een ingediend dossier voor een restauratiepremie ontvankelijk bevonden, of een attest afgeleverd dat het pand in de huidige toestand mag blijven.

Deze vrijstelling geldt zolang het restauratiedossier loopt, of zolang het attest geldt.

4° Vrijstelling als het pand door een ramp getroffen is

Voorwaarde:

Het pand is beschadigd en onbruikbaar geworden door een gebeurtenis die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de eigenaar.

Deze vrijstelling geldt tot twee jaar na datum van de ramp.

## 5° Vrijstelling wegens bijzondere gevallen van overmacht.

Voorwaarde:

- Het effectieve gebruik van de woning/het gebouw is onmogelijk door een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of andere strafrechtelijke procedures – los van verzegeling – die er voor zorgen dat het gewoonlijk gebruik van de woning/het gebouw onmogelijk is.
- Een omstandigheid die buiten het bereik van de menselijke wil gelegen is en die derhalve noch voorzien, noch vermeden kon worden.

Deze vrijstelling geldt tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid van het effectief gebruik.

## 6° Vrijstelling indien de houder van het zakelijk recht:

- Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en andere initiatiefnemers die sociaal wonen realiseren:  
Geldt een vrijstelling voor woningen/gebouwen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is mits een aanmelding bij de VMSW;
- een autonoom gemeentebedrijf is;
- de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

Deze vrijstelling geldt 5 jaar.

## 7° Vrijstelling voor nieuwe eigenaar.

Indien de nieuwe eigenaar minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning op voorwaarde dat

- in de loop van vrijstellingsperiode geen nieuwe overdracht plaatsvindt

Deze vrijstelling geldt niet als de verkoper van het pand bloed- of aanverwant (tot de derde graad) is van de nieuwe eigenaar, of rechtstreeks of onrechtstreekse controle uitoefent over de vennootschap die het pand of het gebouw koopt.

Deze vrijstelling geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

## 8° Vrijstelling voor renovatiewerken.

Voorwaarde:

- of het voorleggen van een goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning afgeleverd maximum 2 jaar voorafgaand aan het leegstandsjaar tot en met het 31 december van het leegstandsjaar waarop de belasting betrekking heeft. Dit voor renovatiewerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning vereist is;
- of het voorleggen van een renovatieplan waarvan de werken gestart zijn in het leegstandsjaar waarop de belasting betrekking heeft;

Deze vrijstelling is eenmalig en geldt voor het jaar waarop de belasting betrekking heeft en het daaropvolgend jaar.

Ingeval van niet bewoning binnen de gestelde termijn kan verlenging van deze termijn aangevraagd worden mits een gemotiveerde aanvraag vóór het verstrijken van de vrijstellingstermijn.

## **ARTIKEL 10 - Berekening van de belasting**

§1 Het bedrag van de initiële belasting wordt vastgesteld op 130 euro per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw.

Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter. Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten, zal als grondslag voor de belastingberekening de helft van de som van de gevellengten van elk der straatzijden in aanmerking genomen worden.

§2 De minimumaanslag per woning of gebouw bedraagt 1300 euro.

- §3 Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:  
Het bedrag van de initiële belasting vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in het gemeentelijke register.  
x mag niet meer bedragen dan 4.
- §4 Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op het register staat wordt her berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of woning.

#### **ARTIKEL 11 - Inkohiering**

- §1 De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.
- §2 De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
- §3 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **ARTIKEL 12 - Bezwaar tegen belasting**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger of rechtsopvolger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.  
Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te lopen de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

#### **ARTIKEL 13**

Eensluidend verklaard afschrift van dit belastingreglement zal in drievoud, aan de toezichhoudende overheid worden toegezonden.

#### **ARTIKEL 14**

De vorige belastingverordening dd. 19 december 2016 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het huidig reglement. Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet door bekendmaking op de website en door inschrijving in het gemeentelijk register der bekendmakingen. Het reglement treedt in werking vanaf de bekendmaking.  
Woningen en/of gebouwen die opgenomen zijn in het register onder voorgaande reglementering, vallen vanaf 1 januari 2017 onder de vernieuwde reglementering.

Alzo beraadslaagd in zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2017.

namens de Gemeenteraad

de secretaris

get. E. ALGOET

de stadssecretaris

E. ALGOET

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT



de voorzitter

get. S. CALLEWAERT

de voorzitter

S. CALLEWAERT