

# Aanvraagformulier projectsubsidie integratie

*In te vullen door de aanvragers*

## I. Vul hieronder enkele gegevens van je organisatie in:

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gemeente: \_\_\_\_\_

IBAN: BE \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

## 2. Vul hieronder enkele gegevens van de verantwoordelijke in:

Voornaam en naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

GSM-nummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Is de organisatie een overheidsdienst / vzw / feitelijke vereniging / bedrijf / zelforganisatie / erkende vereniging?

Is de zelforganisatie erkend? JA / NEE

Is de organisatie lid van een federatie? JA / NEE, welke? \_\_\_\_\_

Is de organisatie uit Menen? JA / NEE

(Omcirkel wat past)

## 3. Vul hieronder de gegevens van de partner(s) in:

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Verantwoordelijke: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gemeente: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

GSM-nummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Partner 2**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gemeente: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

GSM-nummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Partner 3**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gemeente: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

GSM-nummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Partner 4**

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Gemeente: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

GSM-nummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**5. Op welke manier wordt er promotie gevoerd?  
Hoe zullen jullie de doelgroep van etnisch culturele minderheden bij jullie project betrekken?**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**6. Begroting:**

<b>UITGAVEN</b>	
Huur lokalen	
Huur materiaal (tafels, stoelen, muziekinstallatie...)	
Vergoeding externe deskundigen	
Aankoop materiaal	
Drukwerk en kopiekosten	
SABAM	
Andere	
<b>Totaal uitgaven:</b>	
<b>INKOMSTEN</b>	
Verkoop toegangsticket of inschrijvingsgeld	
Verkoop dranken en voeding	
Eigen inbreng	
Andere subsidies	
Sponsoring	
<b>Totaal inkomsten:</b>	

**Totaal kosten-opbrengsten= \_\_\_\_\_ €**

## 7. Ondertekening aanvraag projectsubsidie:

*Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn. Ik aanvaard het reglement voor het toekennen van een projectsubsidie door dit formulier in te dienen.*

Identiteit aanvrager: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Identiteit partner 1: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Identiteit partner 2: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Identiteit partner 3: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Identiteit partner 4: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

## 8. Aan wie bezorg je dit formulier:

Je bezorgt dit formulier uiterlijk 2 maanden voor aanvang van het project aan de dienst integratie van de stad Menen. Elke aanvraag wordt door de dienst getoetst aan het reglement. Uiterlijk 1 maand na het indienen van de aanvraag bespreekt het college van burgemeester en schepenen het al dan niet toekennen van de projectsubsidie inzake samenleven in diversiteit. De dienst integratie staat in voor de administratieve opvolging van het dossier en informeert de aanvrager over de goedkeuring van de subsidie.

**Vergeet niet om een uitnodiging van de activiteit te richten aan het stadsbestuur.**

**Betrokkenheid van de bijzonder doelgroepen etnisch–culturele minderheden doorheen het project strekt tot aanbeveling.**

## 9. Modaliteiten na goedkeuring:

Uiterlijk 1 maand na de vooropgestelde einddatum van het project moet een balans van de gemaakte kosten en inkomsten ingediend worden bij de dienst integratie. De verantwoording moet voldoende gedetailleerd zijn om de controle van de gegevens mogelijk te maken. Het aanvraagdossier wordt vervolledigd met:

- Duidelijke werkingsverslag via het evaluatieformulier ondertekend door de aanvrager en 1 partner van het project
- Financieel verslag ondertekend door de aanvrager en 1 partner van het project
- Stavingstukken

Een projectsubsidie wordt als volgt uitbetaald: de aanvrager ontvangt het toegekende bedrag, na het definitief aanvaarden van de stavingstukken door de beherende dienst. Bewijsstukken zijn kopies van facturen of betalingsbewijzen waarop duidelijk de naam van de winkel staat en waarop de aard van de kost vermeld is.

## 10. Sanctie:

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of wanneer de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd worden, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk (50%) weigeren, de toegekende subsidie terugvorderen of de vereniging van verdere subsidiëring uitsluiten.

## 11. Besluit college van burgemeester en schepenen

Gelet op het reglement toekenning projectsubsidies samenleven in diversiteit, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 31/03/2014;

Gelet op de ingediende aanvraag;

Overwegende dat de aanvraag

- voldoet aan de voorwaarden
- niet voldoet aan de voorwaarden

Het college van burgemeester en schepenen kent in de zitting van: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- een toelage toe van 50% van de gemaakte kosten met een maximum van 300 euro
- een toelage toe van 75% van de gemaakte kosten met een maximum van 500 euro
- geen toelage toe

Namens het college van burgemeester en schepenen,

De secretaris,  
Eric Algoet

De burgemeester,  
Martine Fournier



Hoeveel bezoekers kende het project? Deelnemerslijst? Aantal bezoekers of deelnemers uit ECM-groep?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Evaluatie doelstelling(en) / vooropgesteld resultaat:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Is er een opvolging van het project voorzien? Motivatie.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Financieel verslag:

<b>UITGAVEN</b>	
Huur lokalen	
Huur materiaal (tafels, stoelen, muziekinstallatie...)	
Vergoeding externe deskundigen	
Aankoop materiaal, dranken en voeding	
Drukwerk en kopiekosten	
SABAM	
Andere	
<b>Totaal uitgaven:</b>	
<b>INKOMSTEN</b>	
Verkoop toegangsticket of inschrijvingsgeld	
Verkoop dranken en voeding	
Eigen inbreng	
Andere subsidies	
Sponsoring	
<b>Totaal inkomsten:</b>	

**Totaal kosten-opbrengsten=** \_\_\_\_\_ €

Aantal bijlagen afgegeven aan de dienst integratie: \_\_\_\_\_

Identiteit aanvrager: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Identiteit partner: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum:

Je bezorgt dit formulier uiterlijk één maand na einddatum project aan de integratiedienst Menen.