

Luik B In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

23433068



Neergelegd
18-11-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/11/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0408258251

Naam

(voluit) : **Centrum voor Informatica**
(verkort) : **Cevi**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Bisdomplein 3
: 9000 Gent

Onderwerp akte : STATUTEN (VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE
WIJZIGINGEN)

Uit een akte verleden voor **Meester Christophe VANDEURZEN**, Notaris te Koekelare, vervangende zijn ambtgenoot, **Meester Bernard MAERTENS**, Notaris te Brugge (4de kanton), die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap "KINT-MAERTENS-VANDERMEERSCH, geassocieerd notarissen", afgekort "BruSta, geassocieerd notarissen", met zetel te 8840 Staden, Sint Jansstraat 23, gekend onder het ondernemingsnummer 0778.747.177, RPR Gent (afdeling Ieper), wettelijk belet, op 10 november 2023, ter registratie, blijkt dat de buitengewone algemene vergadering gehouden van de aandeelhouders van de besloten vennootschap **Centrum voor Informatica**, met zetel te 9000 Gent, Bisdomplein 3, ingeschreven in het rechtspersonenregister Gent, afdeling Gent, onder nummer 0408.258.251, de volgende beslissingen heeft genomen met eenparigheid van stemmen:

1. EERSTE BESLUIT

In toepassing van artikel 39, §1, eerste en derde lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen (1), besluit de algemene vergadering om de statuten aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de rechtsvorm van **vereniging zonder winstoogmerk** te behouden.

2. TWEEDE BESLUIT

De vergadering beslist om de huidige naam te wijzigen naar "**Centrum voor Informatica – Oplossingen – Ondersteuning – Overheid**", afgekort **CEVIO**.

3. DERDE BESLUIT

Als gevolg van de voorgaande besluiten, besluit de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

"STATUTEN

Titel I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

1. Naam en rechtsvorm

- 1.1 De vennootschap neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.
1.2. Zij verkrijgt de naam «**Centrum voor Informatica – Oplossingen – Ondersteuning – Overheid**», afgekort «**CEVIO**». De volledige en afgekorte benaming kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

2. Zetel

- 2.1. De zetel is gevestigd in het **Vlaams Gewest**.
2.2. De vereniging kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuisen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

3. Voorwerp

3.2. Belangeloos doel:

Het ondersteunen en stimuleren van het gebruik van digitale toepassingen, hardware en software bij de leden.

3.1 Voorwerp : activiteiten van de vzw : onder meer :

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Het leveren van alle vormen van dienstverlening in verband met informatietechnologie aan de overheid, overheidsdiensten, -bedrijven en organisaties die door de overheid betoelaagd en/of gecontroleerd worden. De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van dit voorwerp rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, onder meer onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van het voorwerp kan de vereniging zelf commerciële handelingen of handelsactiviteiten stellen.

4. Duur

4.1. De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: LEDEN

5. Werkelijke en toegetreden leden

A. Gewone leden

5.1. De vereniging bestaat uit gewone leden.

5.2. Het aantal leden is onbeperkt. De vereniging telt ten minste twee leden.

5.3. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de gewone leden.

5.4. Het bestuursorgaan houdt een register van de gewone en toegetreden leden bij op de zetel van de vereniging. De toetreding, uittreding en uitsluiting worden vermeld in het ledenregister. De gewone en toegetreden leden hebben het recht om het ledenregister te raadplegen. Ze richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de datum en tijdstip bepalen waarop het ledenregister kan worden geconsulteerd.

B. Toegetreden leden

De vzw kan voor bepaalde activiteiten toegetreden leden toestaan.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

Wanneer hierna wordt verwezen naar een lid of leden, worden zowel de gewone als de toegetreden leden bedoeld.

6. Voorwaarden voor lidmaatschap

6.1. Om lid te worden is een uitdrukkelijke aanvaarding vereist door het bestuursorgaan.

Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend schriftelijk aan de raad van bestuur te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel evenals ondernemingsnummer van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als gewoon lid of toegetreden lid.

6.2. Een weigering door het bestuursorgaan moet niet gemotiveerd worden. Tegen de beslissing is geen verhaal mogelijk.

6.3. Als leden kunnen onder meer worden aanvaard: provincie- en gemeentebesturen, Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, intergemeentelijke en interbestuurlijke samenwerkingsverbanden, verenigingen van OCMW's, AGB's, APB's, zorgbedrijven, vzw's, Belfius Bank België NV, Vlaamse, Federale en andere publiekrechtelijke en overheidsinstellingen. Stichtende leden zijn: de Stad Gent, de stad Brugge, de Provincie Oost-Vlaanderen, de Provincie West-Vlaanderen.

7. Lidgeld

7.1 De maximale aansluitingsbijdrage waartoe de leden kunnen worden verplicht bedraagt honderdvijfentwintigduizend euro (€ 125.000,00)

7.2 De Raad van bestuur bepaalt de eenmalige aansluitingsbijdrage. Deze bijdrage moet gestort worden binnen de zes maanden na de aanvaarding van het lidmaatschap door de raad van bestuur.

7.3 Naast deze bijdrage kan de raad van bestuur een bijdrage vaststellen in de kosten van de werking van de vereniging of een jaarlijks lidgeld.

8. Verplichtingen van de leden

8.1. De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden

9. Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

9.1. Elk gewoon lid of toegetreden lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits hun aanvraag hiertoe schriftelijk te richten aan de raad van bestuur en dit in de loop van het eerste semester van het kalenderjaar. Het ontslag heeft eerst uitwerking op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

9.2. Een gewoon lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering wanneer twee

derde van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en een meerderheid van twee derden van de stemmen voor de uitsluiting stemt. Het voorstel tot uitsluiting zal worden vermeld in de oproeping tot de algemene vergadering. Vooraleer tot de uitsluiting te besluiten, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen.

9.3. De raad van bestuur beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een toegetreden lid, zonder zijn beslissing te moeten motiveren/

9.4. Ontslagnemende of uitgesloten gewone leden of toegetreden leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Titel III: BESTUUR

10. Organen

De organen van de vereniging zijn:

- 1° de algemene vergadering
- 2° Raad van Bestuur of bestuursorgaan genoemd
- 3° Dagelijks bestuur, hierna te noemen "Directiecomité"
- 4° desgevallend : College van Toezicht

ALGEMENE VERGADERING

11. Algemene vergadering - samenstelling

11.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle gewone leden. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten geen stemrecht.

Elk lid kan slechts door één stemgerechtigde natuurlijke persoon vertegenwoordigd zijn.

11.2. Het aantal stemmen van elk lid wordt bepaald in functie van de eenmalige aansluitingsbijdrage, zoals bepaald in artikel 7. Elk lid heeft minstens recht op één (1) stem.

11.3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

11.4. Een gewoon lid kan zich door een ander gewoon lid laten vertegenwoordigen. Elk gewoon lid kan maximum twee gewone leden vertegenwoordigen bij volmachten.

12. Bevoegdheden van de algemene vergadering

12.1 De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor volgende aangelegenheden:

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, indien van toepassing, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- e. het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- f. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een gewoon en/of toegetreden lid;
- h. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- j. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen;
- k. het vaststellen van de éénmalige aansluitingsbijdrage en/of het jaarlijkse lidgeld.

13. Organisatie van de algemene vergadering

13.1. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur of, desgevallend, de commissaris bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de gewone leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar. Deze jaarlijkse vergadering heeft in principe plaats op de laatste vrijdag van de maand mei.

De raad kan evenwel besluiten tot bijeenroeping op een andere datum binnen het eerste semester. De jaarlijkse algemene vergadering moet in ieder geval gehouden worden binnen zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar.

13.3. Alle gewone leden worden minstens zes weken voor de algemene vergadering uitgenodigd op de algemene vergadering per e-mail (of gelijkwaardig communicatiemiddel) op het e-mailadres dat de leden, bestuurders en commissarissen hebben meegedeeld aan de vzw. Indien dit niet is gebeurd: per gewone post, op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

13.3. De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Een twintigste van de leden hebben het recht om de raad van bestuur te verzoeken om bijkomende punten op de

Luik B - vervolg

agenda te plaatsen.

Indien de oproeping reeds is verstuurd worden deze bijkomende punten dadelijk aan de leden medegedeeld.

De Algemene vergadering kan ook beraadslagen over punten die niet op de agenda zijn ingeschreven, voor zover 1/3 van de aanwezige leden het dringend karakter ervan erkennen.

13.4. Indien de algemene vergadering de jaarrekening en/of de begroting moet goedkeuren, worden alle bijhorende stukken bij de oproeping gevoegd.

13.5. Binnen de maand na de algemene vergadering wordt het verslag verstuurd naar de leden en naar hun vertegenwoordiger in de algemene vergadering dit per e-mail (of gelijkwaardig communicatiemiddel) op het e-mailadres dat de leden, bestuurders en commissarissen hebben meegedeeld aan de vzw. Indien dit niet is gebeurd: per gewone post, op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail.

14. Meerderheden en aanwezigheidsquorum

14.1. Het stemrecht is ondeelbaar.

14.2. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

14.3. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 4 en 5, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld voor de berekening van de meerderheid) van de aanwezige en vertegenwoordigde gewone leden.

14.4. In geval van uitsluiting van een lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd.

14.5. Ingeval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft onverkort gelden.

15. Meerderheden en aanwezigheidsquorum

15.1 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. Ze worden opgenomen in een bijzonder register en bewaard op de zetel. Uittreksels daarvan worden voor eensluidend afschrift ondertekend door de voorzitter en secretaris.

RAAD VAN BESTUUR

16. Samenstelling van de Raad van Bestuur

16.1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, de raad van bestuur genaamd. De raad van bestuur bestaat uit minimum 5 en maximum 38 leden.

De raad van bestuur is als volgt samengesteld:

16 mandaten voor de stichtende leden	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
provinciebesturen	4	4
steden	4	4
14 mandaten voor de overige steden en gemeenten die lid zijn	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
met bevolkingsaantal < 10000	1	1
met bevolkingsaantal tussen 10000 en 19999	2	2
met bevolkingsaantal tussen 20000 en 49999	2	2
met bevolkingsaantal > 49999	2	2
6 mandaten voor de OCMW-besturen die lid zijn	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
met bevolkingsaantal < 30000	1	1
met bevolkingsaantal > 29999	2	2
2 vaste mandaten voor		
West-Vlaamse Energie en Teledistributiemaatschappij	1	
Belfius Bank NV,	1	

De niet-stichtende leden bepalen per provincie en per categorie onderling wie voorgedragen wordt aan de algemene vergadering voor een mandaat in de raad van bestuur. Daarbij zal in principe gestreefd worden naar een beurtrol bij elke daaropvolgende vernieuwing van de mandaten.

16.2. De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering bij geheime stemming, op voordracht van de leden, en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar.

16.3. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen. De bestuurders ontvangen voor elke bijgewoonde vergadering van de raad van bestuur zitpenningen waarvan het bedrag wordt bepaald door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan is echter gemachtigd om aan de bestuurders die met bijzondere functies of opdrachten zijn belast een buitengewone bezoldiging toe te kennen, aan te rekenen op de algemene kosten.

17. Duur van het mandaat

17.1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes (6) jaar. Uittredende bestuurders

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

zijn herkiesbaar.

17.2. Het mandaat van bestuurder neemt een einde door overlijden, vrijwillig ontslag en afzetting door de algemene vergadering bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders die benoemd worden in hun hoedanigheid van afgevaardigde van een rechtspersoon, worden van rechtswege als ontslaggevend beschouwd:

1. bij verlies van de hoedanigheid van lid;
2. wanneer het lid dat hen voorgedragen heeft aan de algemene vergadering verzoekt het mandaat op te heffen;
3. bij verlies van het mandaat of het ambt op basis waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid werd toegekend. De bestuurders kunnen echter hun mandaat voortzetten tot aan de bekrachtiging van de aanstelling van hun opvolger door de algemene vergadering, indien het betrokken lid daartoe de wens uitdrukt.

In de gevallen 2. en 3. kan het betrokken lid een nieuwe bestuurder voorstellen, wiens mandaat pas kan aanvangen na bekrachtiging op de volgende algemene vergadering, en die intussen de vergadering van de raad van bestuur met raadgevende stem mag bijwonen. Na de bekrachtiging van zijn aanstelling op de algemene vergadering vervoleindigt deze bestuurder dan het lopend mandaat van zijn voorganger

18. Organisatie van de Raad van Bestuur

18.1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en één ondervoorzitter. Daarnaast wordt een secretaris aangesteld, die een bestuurder of een derde kan zijn. Behalve de voorzitter, kan een andere bestuurder meerdere functies cumuleren.

18.2 De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

18.3. De voorzitter of de secretaris roepen de raad van bestuur bijeen.

De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze dit per e-mail (of gelijkwaardig communicatiemiddel) op het e-mailadres dat de bestuurders hebben meegedeeld aan de vzw. Indien dit niet is gebeurd: per gewone post, op dezelfde dag verzonden als de communicatie per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum 8 dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda. De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de aanwezige ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

18.4. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van de raad van bestuur worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend, indien er meer dan twee bestuurders zijn.

18.5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

18.6. De raad van bestuur kan digitaal vergaderen: ondermeer per telefoon- of videoconferentie.

18.7. De raad van bestuur kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten. In voorkomend geval zal de voorzitter, samen met de secretaris een schrijven, e-mail zenden naar de bestuurders waarin het volgende wordt opgenomen: (1) de vermelding dat het om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur gaat; (2) dat, opdat er een geldige beslissing zou worden genomen, alle bestuurders het voorstel moeten goedkeuren; (3) dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd; (4) dat alle leden het voorstel tot beslissing ondertekend moeten terugzenden met de hand geschreven woorden goedgekeurd voor beslissing van de raad van bestuur; (5) de vermelding van de termijn waarbinnen het ondertekend voorstel tot beslissing moet worden teruggezonden naar de zetel van de vereniging. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of e-mail.

18.8. Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden toegevoegd in een daartoe bestemd

register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

18.9. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. De bestuurder met het tegenstrijdig belang kan niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming m.b.t. het betrokken agendapunt en zal de vergaderzaal verlaten. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

19. Vertegenwoordiging van de vereniging

19.1. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging tot verwezenlijking van het doel en voorwerp van de vzw en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad van bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

19.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van hetzij 2 bestuurders, hetzij 1 bestuurder en de secretaris, hetzij de handtekening van de secretaris belast met het dagelijks bestuur, afhankelijk van het bedrag. De Raad van bestuur kan de handtekeningsbevoegdheid van de secretaris beperken wat het bedrag betreft.

Bestuurders die namens de raad van bestuur optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

19.3. De raad van bestuur kan voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan één of meer bestuurders. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan de ambtstermijn en de regels voor het beëindigen van een mandaat zijn dezelfde als deze voor het mandaat in de Raad van bestuur en het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van hetzij 2 bestuurders, hetzij 1 bestuurder en de secretaris, hetzij de handtekening van de secretaris belast met het dagelijks bestuur, afhankelijk van het bedrag. De raad van bestuur kan de handtekeningsbevoegdheid van de secretaris beperken wat het bedrag betreft.

Die personen moeten geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen leveren.

19.4. De raad van bestuur kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

19.5. Het directiecomité werft o.m. personeelsleden aan indien noodzakelijk en kan ze ontslaan, mits mededeling te doen aan de raad van bestuur. Het directiecomité kan onder meer ook dienstverleningscontracten afsluiten tot verwezenlijking van het doel.

20. Intern reglement

20.1. De raad van bestuur kan een intern reglement vaststellen. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken van de vereniging in het algemeen.

20.2. De raad van bestuur heeft een intern reglement vastgesteld, goedgekeurd door de bijzondere algemene vergadering dd. 27.5.2005.

ORGAAN DAGELIJKS BESTUUR of DIRECTIECOMITÉ genaamd

21. Directiecomité

21.1. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt verzekerd door het directiecomité, dat in het bijzonder de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voorbereidt.

21.2. Het directiecomité beslist collegiaal.

21.3. Het directiecomité is samengesteld als volgt:

- de Voorzitter, die tevens voorzitter is van de raad van bestuur
- de Ondervoorzitter, die tevens Ondervoorzitter is van de raad van bestuur
- drie leden van de raad van bestuur, die de stichtende leden vertegenwoordigen
- de Secretaris van de vereniging

21.4. Het staat het directiecomité vrij om deskundigen uit te nodigen op de vergaderingen.

21.5. Het directiecomité wordt verkozen tijdens de eerste vergadering van de (her)verkozen raad van bestuur. De ambtstermijn en de regels voor het beëindigen van een mandaat in het directiecomité

zijn dezelfde als deze voor het mandaat in de raad van bestuur.

22. College van Toezicht

22.1. Op voordracht van de leden kan de algemene vergadering een college van toezicht benoemen voor eenzelfde ambtstermijn als de Bestuurders.

22.2. Het college van toezicht is samengesteld als volgt:

- de verificateurs: een afgevaardigde van elk van de stichtende leden.
- de commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, op voordracht van de raad van bestuur

22.3. Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met dit van commissaris of verificateur.

22.4. Het college van toezicht kan bij haar werkzaamheden beroep doen op medewerkers van de vereniging en zo nodig op externe experts.

22.5. De commissaris en de verificateurs worden aangesteld op de algemene vergadering waarop de leden van de raad van bestuur worden benoemd.

22.6. De ambtstermijn en de regels voor het beëindigen van een mandaat in het college van toezicht zijn dezelfde als deze voor het mandaat in de raad van bestuur.

22.7. De commissaris en de verificateurs ontvangen voor elke bijgewoonde vergadering van het college van toezicht zitpenningen waarvan het bedrag wordt bepaald door de algemene vergadering. Dit bedrag is gelijk aan dat voor de vergaderingen van de raad van bestuur.

Titel IV BEGROTINGEN – REKENINGEN – CONTROLE

23. Jaarrekening - begroting

23.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1.1. van elk jaar tot 31.12.

23.2. De raad van bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

23.3. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de toepasselijke regelgeving vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank en/of bij de Nationale Bank van België.

24. Commissaris(sen)

24.1. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van het WVV en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

24.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

Titel V ONTBINDING – VEREFFENING

25. Ontbinding van de vereniging

25.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het WVV. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de gewone leden wordt verzonden.

25.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

26. Bestemming van het vereffeningssaldo

26.1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist."

4. VIERDE BESLUIT

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te: **9000 Gent, Bisdomein 3**. Dit is geen statutair gegeven.

5. VIJFDE BESLUIT

De algemene vergadering besluit de opdracht te geven aan de ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen, in overeenstemming met het vorige besluit, en de neerlegging daarvan in het vennootschapsdossier te verzorgen.

6. ZESDE BESLUIT

De algemene vergadering verklaart dat het e-mailadres van de vennootschap de volgende is **cevivzw@cevi.be** (in overgangperiode) of **cevi.vzw@cevi.be**

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - vervolg

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

AFSLUITING

Alle besluiten werden genomen met eenparigheid van stemmen.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Notaris **Christophe VANDEURZEN**, Notaris te Koekelare.

Tegelijk hiermee neergelegd:

*Expeditie akte statutenwijziging;

*Exemplaar van de gecoördineerde statuten

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/11/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").