

STATUTEN

Regionaal Landschap Leie en Schelde vzw

Inhoud

I.	DE VERENIGING	3
	Artikel 1. Regionaal Landschap Leie en Schelde.....	3
	Artikel 2. Maatschappelijke zetel	3
	Artikel 3. Doelstellingen en voorwerp van de vzw	3
	Artikel 4. Werkingsgebied	4
	Artikel 5. Duur van de vzw.....	4
II.	LIDMAATSCHAP	4
	Artikel 6. Leden.....	4
	Artikel 7. Aantal leden	4
	Artikel 8. Lidmaatschap van leden	4
	Artikel 9. Ontslagneming van leden	4
III.	ALGEMENE VERGADERING	5
	Artikel 10. Samenstelling van de Algemene Vergadering	5
	Artikel 11. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering.....	5
	Artikel 12: Vergaderingen van de Algemene Vergadering	6
	Artikel 13: Aanwezigheidsquorum van de Algemene Vergadering.....	6
IV.	BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING	6
	Artikel 14. Samenstelling van het Bestuursorgaan	6
	Artikel 15. Coöptatie van Bestuurders	7
	Artikel 16. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan.....	7
	Artikel 17. Vergaderingen van het Bestuursorgaan	8
	Artikel 18. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan	8
	Artikel 19. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan	8
V.	DAGELIJKS BESTUUR.....	9
	Artikel 20. Het Dagelijks Bestuur.....	9
VI.	BOEKHOUDING	9
	Artikel 21. Boekjaar	9
	Artikel 22. Inkomsten vzw	9
VII.	ONTBINDING EN VEREFFENING	10
	Artikel 23. Vrijwillige ontbinding vzw	10

Artikel 24. Gerechtelijke ontbinding van de vzw.....	10
Artikel 25. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding.....	10
VIII. SLOT.....	11
Artikel 26. Slot	11

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Regionaal Landschap Leie en Schelde

De vereniging wordt 'Regionaal Landschap Leie en Schelde, afgekort 'RLLS ' genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 8500 Kortrijk, Universiteitslaan 2, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doelstellingen en voorwerp van de vzw

De vereniging heeft tot belangeloos doel de kwaliteit, de toegankelijkheid en de klimaatbestendigheid van het landschap, de biodiversiteit, het draagvlak voor natuurbehoud en landschap, het streekeigen karakter binnen het werkingsgebied en het landschappelijk erfgoed in al zijn facetten te bevorderen en te promoten.

Voorwerp van de vzw is:

- landschaps- en natuurontwikkeling en algemene landschapszorg met bijzondere aandacht voor het gebiedsgericht beheer, herstel, aanleg en de ontwikkeling van het landschap en zijn kleine landschapselementen;
- natuur-, landschaps-, milieu- en omgevingseducatie en publiekswerking;
- recreatief medegebruik.

De vzw functioneert als onafhankelijke en autonome vereniging in samenwerking met partners en overheden zoals (niet-limitatief) de Provincie West-Vlaanderen, de aangesloten gemeenten en de betrokken doelgroepen.

De vereniging mag alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstelling. De vzw zet zich actief in binnen samenwerkingsverbanden met uiteenlopende actoren – van individuele burgers tot overheden en alle mogelijke organisatievormen daartussenin – in de context van haar doelstellingen. Ze doet dit steeds in een geest van wederzijdse versterking, dialoog en gelijkwaardigheid.

De vereniging heeft geen winstuitkering en keert geen vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel.

Artikel 4. Werkingsgebied

Het werkingsgebied omvat de gemeenten van de referentieregio Zuid-West-Vlaanderen namelijk Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Lendeledede, Menen, Waregem, Wevelgem, Zwevegem, Spiere-Helkijn en Wervik.

Artikel 5. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

De vereniging is samengesteld uit werkende leden, die in de statuten onveranderlijk zullen worden benoemd als leden. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 7. Aantal leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt maar mag nooit minder zijn dan drie.

Artikel 8. Lidmaatschap van leden

Nieuwe leden kunnen aanvaard worden door de Algemene Vergadering, op hun schriftelijk verzoek aan en op voordracht van het Bestuursorgaan. De leden kunnen uit de vereniging treden door een schriftelijk verzoek te richten aan het Bestuursorgaan. Toetreding tot de vereniging impliceert de aanvaarding van de statuten.

Artikel 9. Ontslagneming van leden

Het ontslag gaat in op het einde van het lopende boekjaar. Het lidmaatschap moet uiterlijk zes maanden voor het einde van het lopende boekjaar opgezegd worden. Dit kan gebeuren per brief of per mail aan het Bestuursorgaan van de vereniging.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit leden van volgende doelgroepen:

- Lokaal beleid: de Provincie West-Vlaanderen en de gemeenten van het werkingsgebied
- Conform het besluit van 18 december 2015 erkende gewestelijke, regionale en streek verenigingen en de erkende natuur- en milieuverenigingen, in zoverre ze actief zijn binnen het werkingsgebied en in zoverre ze wensen toe te treden en de doelstellingen van het Regionaal Landschap Leie en Schelde vzw onderschrijven.
- Andere erkende verenigingen, in zoverre ze actief zijn binnen het werkingsgebied, in zoverre ze wensen toe te treden en de doelstellingen van het Regionaal Landschap Leie en Schelde vzw te onderschrijven en in zoverre ze zich engageren om binnen het samenwerkingsverband een actieve bijdrage te leveren, zoals: erkende landbouworganisaties, erkende verenigingen ter bevordering van toerisme en recreatie, erkende wildbeheerseenheden, bosgroepen, enz.

De leden kunnen één of meerdere vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering hebben. Elke vertegenwoordiger beschikt over één stem en kan drager zijn van één volmacht. De doelgroep lokaal beleid beschikt minstens over een meerderheid van de stemmen. De samenstelling van de Algemene Vergadering wordt gepreciseerd in het intern reglement van het Regionaal Landschap Leie en Schelde vzw.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering kunnen deskundigen worden uitgenodigd.

De Algemeen Coördinator woont de zitting van de Algemene Vergadering bij met raadgevende stem.

Artikel 11. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders ;
- het uitsluiten van leden;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de kwijting aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle gevallen waarin deze statuten en de wetgeving dat bepalen.

De Algemene Vergadering is -indien van toepassing-ook bevoegd voor:

- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van een commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;

- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 12: Vergaderingen van de Algemene Vergadering

Het Bestuursorgaan stelt de agenda vast en zorgt voor de bijeenroeping van de Algemene Vergadering telkens het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

De Algemene Vergadering moet minstens tweemaal per jaar worden bijeengeroepen. Eenmaal binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar, naar aanleiding van de goedkeuring van de jaarrekening; eenmaal voor het begin van het boekjaar voor de goedkeuring van de ontwerpbegroting. De Algemene Vergadering kan zowel fysiek als online verlopen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en bestuurders schriftelijk verstuurd. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 13: Aanwezigheidsquorum van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is geldig samengesteld wat ook het aantal van de aanwezige leden is. Haar beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens de uitzonderingen voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, gekozen door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en zijn te alle tijde door de Algemene Vergadering met dezelfde meerderheid afzetbaar.

Het Bestuursorgaan bestaat uit dezelfde doelgroepen als de Algemene Vergadering. Elk lid van de Algemene Vergadering kan lid zijn van het Bestuursorgaan.

Het aantal bestuurders is onbepaald, maar de samenstelling is gericht op een evenwichtige verhouding tussen de doelgroepen.

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar, gelijklopend aan de legislatuur van de provincie- en gemeenteraden. Het mandaat wordt in alle geval geacht beëindigd te zijn zes maand na het

verstrijken van de legislatuur tijdens dewelke zij aangeduid werden. De uittredende bestuurders zijn herverkiesbaar.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het Bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon en hierbij hoofdelijk aansprakelijk is. Het ontslag van een vast vertegenwoordiger wordt ingediend bij de bestuurder-rechtspersoon.

Bestuurders kunnen schriftelijk ontslag nemen. Een ontslag of vervanging van hun vertegenwoordiger(s) gebeurt via schriftelijke kennisgeving ter attentie van het Bestuursorgaan.

De bevoegd gedeputeerde van de provincie West-Vlaanderen wordt van rechtswege voorgedragen op de algemene vergadering tot bestuurder. Op het moment van diens benoeming tot bestuurder door de algemene vergadering wordt hij/zij ook verkozen tot voorzitter van het bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn leden ten minste één ondervoorzitter.

Het bestuursorgaan kan deskundigen aanwijzen die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwonen.

De Algemeen Coördinator woont de zitting van het Bestuursorgaan bij met raadgevende stem.

Artikel 15. Coöptatie van Bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde Bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan op dat ogenblik.

Artikel 16. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Het Bestuursorgaan kunnen de voorzitter en ondervoorzitter, bijzondere volmachten geven om specifieke bestuursdaden te stellen in uitvoering met beslissingen van het Bestuursorgaan.

De bevoegdheden en de wijze van uitoefening van die bevoegdheden door de voorzitter en ondervoorzitter, worden bepaald in het intern reglement.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om thematische werkgroepen in te stellen en de samenstelling van deze werkgroepen te bepalen.

Het Bestuursorgaan brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging. Het maakt de rekeningen en de begroting op die aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

Artikel 17. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of diegene die de voorzitter daarmee belast, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en dit minstens twee keer per jaar. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter vergadert het Bestuursorgaan na oproeping door minstens twee bestuurders. De bestuursvergadering kan zowel fysiek, online of via schriftelijke procedure verlopen.

Het Bestuursorgaan vergadert eveneens wanneer één derde van het Bestuursorgaan hierom verzoekt.

De oproeping gebeurt schriftelijk, minimum vijf dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Aanvullende agendapunten kunnen worden toegevoegd door een bestuurder, mits deze toevoeging schriftelijk tot drie dagen voor de vergadering door te geven aan de voorzitter, die de andere leden op de hoogte brengt. Aanvullende agendapunten kunnen ook staande de vergadering worden toegevoegd, mits akkoord van alle aanwezigen.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd via volmacht is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid of staking van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een schriftelijke beraadslaging plaatsvond.

Iedere bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder, hiertoe is een volmacht vereist. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 19. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurslid die gezamenlijk optreden.

Tegenover derden wordt de vereniging geldig verbonden door de handtekening van de voorzitter en één bestuurder. Verder gepreciseerd in het intern reglement.

De ambtsbeëindiging van de voorzitter kan geschieden op vrijwillige basis door de voorzitter zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan, of door afzetting door het Bestuursorgaan.

V. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20. Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern Dagelijks Bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuur betreft.

Handelingen en beslissingen die niet onder deze omschrijving vallen kunnen in principe niet door het Dagelijks Bestuur of een bepaalde dagelijkse bestuurder worden genomen, tenzij het Bestuursorgaan hiervoor een bijzondere volmacht verleent en dit gepreciseerd wordt in een intern reglement.

Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter en de algemeen coördinator.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 21. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar van de vzw op de datum dat rechtspersoonlijkheid is verkregen en eindigt op 31 december.

Artikel 22. Inkomsten vzw

De inkomsten van de vereniging worden verzekerd door:

- bijdragen van openbare besturen, private en publiekrechtelijke personen en instellingen;
- vergoedingen voor geleverde prestaties;
- schenkingen en legaten.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23. Vrijwillige ontbinding vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. De commissaris controleert deze staat en brengt daarover verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven van de toestand van de vereniging. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 24. Gerechtelijke ontbinding van de vzw

De rechtbank kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel schendt, of als ze in strijd handelt met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de openbare orde, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of als ze niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen binnen de dertig dagen na goedkeuring ervan door de algemene vergadering, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten, of als ze minder dan twee leden telt.

Artikel 25. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan een project of een organisatie binnen de provincie West-Vlaanderen waarvan het doel het best overeenkomt met het doel van de vereniging.

VIII. SLOT

Artikel 26. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en het (toekomstige) Interne reglement van toepassing.