



Serviceflats

DE VLASBLOMME

Schriftelijke overeenkomst



Inhoud

1	DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	4
1.1	Wat is een schriftelijke overeenkomst	4
1.2	De wijze waarop de schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd	4
2	DE IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN	5
3	DE WOONGELEGENHEID	6
3.1	De beschrijving van de serviceflat	6
3.2	De omstandige plaatsbeschrijving	6
3.3	De regeling voor het instapklaar maken van de serviceflat	7
4	MODALITEITEN AANGAANDE DE OPNAME	8
4.1	Opnamevoorwaarden	8
4.2	Opnameprocedure	8
4.2.1	<i>Behandeling van de vraag tot opname</i>	8
4.2.2	<i>Bijkomende evaluatie zorgprofiel</i>	8
4.2.3	<i>Bevoegdheidsverklaring</i>	8
4.2.4	<i>Onthaal</i>	9
4.2.5	<i>Toewijzing van de serviceflat</i>	9
4.2.6	<i>Interne verhuis</i>	9
4.2.7	<i>Beheer van gelden en goederen</i>	9
4.2.8	<i>Waarden en roerende goederen</i>	9
4.2.9	<i>Noodoproepsysteem, crisiszorg en overbruggingszorg</i>	10
5	DE WIJZE WAAROP DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KAN WORDEN BEËINDIGD	11
5.1	Het basisprincipe: een overeenkomst van onbepaalde duur	11
5.2	Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner of vertegenwoordiger	11
5.2.1	<i>Vóór de voorziene opnamedatum</i>	11
5.2.2	<i>Tijdens de proefperiode</i>	11
5.2.3	<i>Na de proefperiode</i>	11
5.3	Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door het IVA Zorg Menen	11
5.3.1	<i>Tijdens de proefperiode</i>	12
5.3.2	<i>Na de proefperiode</i>	12
5.4	Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn	12
5.5	Bij overlijden van de bewoner	13

6	FINANCIEEL GEDEELTE	14
6.1	De dagprijs.....	14
6.1.1	<i>Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs</i>	14
6.1.2	<i>Aanpassingen aan de dagprijs</i>	14
6.2	De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding	15
6.3	De waarborg	15
6.4	Betaling en geldelijke verrichtingen	15
6.5	Verwijlintresten en procedure bij laattijdige betaling.....	16
7	ONTVANGST VAN DE INTERNE AFSPRAKENNOTA	16
8	VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID	17
9	PRIVACYWETGEVING - GDPR	18
10	SLOTBEPALINGEN	18

1 DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

1.1 Wat is een schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst die door de bewoner of de vertegenwoordiger en het IVA Zorg Menen wordt ondertekend en waarin het wonen binnen de serviceflats De Vlasblomme wordt geconcretiseerd.

Na toewijzing van een serviceflat en uiterlijk vóór aanvang van het verblijf wordt deze overeenkomst ondertekend door de bewoner of de vertegenwoordiger.

1.2 De wijze waarop de schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd

Deze schriftelijke overeenkomst mag slechts door het IVA Zorg Menen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of de vertegenwoordiger. Als de bewoner of de vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in de serviceflat van De Vlasblomme verblijven op basis van de huidige overeenkomst.

De aanpassing van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke overeenkomst (zie 6.1.2.).

2 DE IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen:

enerzijds:

het IVA Zorg Menen, opgericht bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 mei 2018, Noorderlaan 1/A000, 8930 Menen, beheerder van

de serviceflats De Vlasblomme, Grote Molenstraat 43 te 8930 Lauwe

 056/52.72.62  zorgopmaat@menen.be

erkend door het agentschap Zorg en Gezondheid onder het nummer CE 2385

en is vertegenwoordigd door het hoofd van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Zorg Menen en staat onder de leiding van de directeur thuis- en ouderenzorg, beiden aangesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

en anderzijds:

mevrouw / de heer

wonende te

hierna “de bewoner” genoemd

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de bewoner,

mevrouw / de heer

wonende te

hierna “de vertegenwoordiger” genoemd.

3 DE WOONGELEGENHEID

3.1 De beschrijving van de serviceflat

De bewoner krijgt vanaf de beschikking over:

de serviceflat met nummer.....

gelegen in De Vlasblomme, Grote Molenstraat 43, 8930 Lauwe.

De serviceflat omvat:

- inkomhal
- woonkamer met brandveilige glasgordijnen
- ingerichte keuken met spoelbak, kookplaat, dampkap, koelkast
- bergruimte
- één slaapkamer met brandveilige glasgordijnen
- badkamer met wastafel, spiegel, toilet en douche
- centrale verwarming op elektriciteit
- noodoproepsysteem en welzijnsalarmering
- terras / balkon

De brandveilige glasgordijnen blijven eigendom van het IVA Zorg Menen en worden door u onderhouden.

Om eventuele evacuaties niet te bemoeilijken, mogen de cilinders van de appartementssloten niet vervangen worden.

Er mag aan de bewoner geen andere serviceflat toegewezen worden tenzij met zijn / haar uitdrukkelijke toestemming of die van de vertegenwoordiger.

3.2 De omstandige plaatsbeschrijving

Vóór de aanvangsdatum van de schriftelijke overeenkomst wordt een omstandige plaatsbeschrijving van de serviceflat, op tegenspraak, in tweevoud opgemaakt en ondertekend door beide partijen. Een exemplaar er van wordt aan de bewoner(s) of de vertegenwoordiger bezorgd.

Bij het einde van de overeenkomst dient de bewoner de serviceflat terug te geven in de staat opgenomen in de plaatsbeschrijving, met uitzondering van wat door ouderdom of overmacht teniet gegaan is of beschadigd werd. Eventueel aangerichte schade zal ten laste gelegd worden van diegene die ze veroorzaakt heeft.

3.3 De regeling voor het instapklaar maken van de serviceflat

Als toekomstige bewoner bent u zelf verantwoordelijk voor de schilderwerken in uw assistentiewoning.

De assistentiewoning werd voorzien van brandveilige glasgordijnen. Deze blijven eigendom van het IVA Zorg Menen en moeten door u onderhouden worden.

4 MODALITEITEN AANGAANDE DE OPNAME

4.1 Opnamevoorwaarden

- De Vlasblomme staat open voor ouderen die de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben;
- Bij koppels dient de jongste persoon de leeftijdsgrens bereikt te hebben;
- Van de leeftijdsgrens kan enkel afgeweken worden na uitdrukkelijke goedkeuring door de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen;
- Maximaal 25% van de serviceflats mag bewoond worden door personen jonger dan 65 jaar;
- Uit het verslag van de maatschappelijk werk(st)er blijkt, na een sociaal onderzoek, dat het verblijf in een serviceflat een gepaste woonvorm is.

4.2 Opnameprocedure

4.2.1 Behandeling van de vraag tot opname

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht en behandeld door de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen. Kandidaat-bewoners worden ingeschreven op de wachtlijst volgens de aanvraagdatum en krijgen (samen met de verklaring aanvraag tot verblijf) de nodige inlichtingen over het wachtlijstbeheer op papier. Er wordt wel rekening gehouden met volgende prioriteiten:

- leeftijd en gezinssituatie;
- sociaal verslag met eventueel positief advies (prioriteit bij toekenning);
- woonverleden;
- Nederlands spreken en begrijpen.

Afwijking van de prioriteiten is slechts mogelijk bij bijzonder verzoek en na goedkeuring van de Zorgstaf.

4.2.2 Bijkomende evaluatie zorgprofiel

Bij twijfel aan de zelfredzaamheid van de aanvrager kan, door de woonassistent, een BEL-Rai screener opgemaakt worden die naast de verklaring van de huisarts zal gelegd worden.

Om in aanmerking te komen voor het zorgbudget zijn volgende scores van toepassing:

- minstens een totaalscore 13
- of minstens 5,5 punten op de som van de modules IADL en ADL op de BelRAI Screener afgenomen in het kader van gezinszorg of aanvullende thuiszorg

4.2.3 Bevoegdheidsverklaring

Voor de personen die in een andere gemeente ingeschreven zijn, zal aan het OCMW van de woonplaats een verklaring van bevoegdheid gevraagd worden.

4.2.4 Onthaal

De woonassistent organiseert een degelijk onthaal van nieuwe bewoners en betreft hierbij zowel de familieleden als de personeelsleden.

De woonassistent is bereikbaar op het nummer 056/52 72 62.

4.2.5 Toewijzing van de serviceflat

De toewijzing van de serviceflat gebeurt door de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen.

De bewoner moet de assistentiewoning gebruiken als een goede huisvader en in zijn oorspronkelijke toestand bewaren.

De betrokken bewoner blijft verantwoordelijk voor het eigen meubilair en de inboedel. Tijdens het verblijf wordt aan de bewoner aangeraden de woonassistent te verwittigen als er herstellingswerken moeten uitgevoerd worden aan de serviceflat, ook als die het gevolg zijn van slijtage door normaal gebruik. Tussentijdse herstellingen, die niet het gevolg zijn van slijtage door normaal gebruik, worden ten laste gelegd van de bewoner.

4.2.6 Interne verhuis

De toewijzing van de serviceflat is definitief voor de hele duur van de overeenkomst en kan slechts, behoudens uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of de vertegenwoordiger, gewijzigd worden door een nieuwe beslissing van de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen.

4.2.7 Beheer van gelden en goederen

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan de serviceflats De Vlasblomme worden toevertrouwd.

Indien de bewoner niet meer in staat is tot het zelf beheren van gelden en goederen kan er een voorlopig bewindvoerder aangevraagd worden.

4.2.8 Waarden en roerende goederen

Waarden en roerende goederen, meegebracht door bewoners ten laste van het OCMW Menen komen, in geval van overlijden, tot beloop van het nog verschuldigde bedrag toe aan het OCMW Menen.

4.2.9 Noodoproepsysteem, crisiszorg en overbruggingszorg

Voor dringende interventies zorgt het IVA Zorg Menen voor een 24 u op 24 permanentie via een noodoproepsysteem. Via het noodoproepsysteem, de draadloze zender en/of de telefoon van de bewoner kan er verbinding gemaakt worden met de permanentie.

Bij verlies van de zender en toebehoren zal er door de bewoner een nieuwe zender moeten aangekocht worden.

De permanentie zorgt ervoor dat er direct een passende crisiszorg verleend wordt vanuit het woonzorgcentrum Ceres.

De kost voor deze dienst zit inbegrepen in de dagprijs.

In afwachting van een structurele oplossing bij zorgproblemen kan de bewoner beroep doen op overbruggingszorg. Het woonzorgcentrum Ceres kan hiervoor instaan door de levering van maaltijden, gezinszorg, verpleegkundige zorg...

Deze zorg wordt aangeboden tot de bewoner de zorg krijgt van de dienst van zijn/haar keuze. Voor deze overbruggingszorg wordt er een vergoeding aangerekend.

De woonassistent zal u de volledige werking toelichten van beide zorgdiensten en kan alle vragen die zouden rijzen omtrent de werking beantwoorden.

5 DE WIJZE WAAROP DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KAN WORDEN BEËINDIGD

5.1 Het basisprincipe: een overeenkomst van onbepaalde duur

De schriftelijke overeenkomst in de serviceflats De Vlasblomme tussen de bewoner of de vertegenwoordiger en het IVA Zorg Menen is een overeenkomst van onbepaalde duur.

5.2 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner of vertegenwoordiger

5.2.1 *Vóór de voorziene opnamedatum*

Bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst wordt de datum van opname in de serviceflats De Vlasblomme vastgelegd.

Indien de kandidaat-bewoner of de vertegenwoordiger, na het ondertekenen van de overeenkomst, maar voor de daarin afgesproken datum, beslist dat de kandidaat-bewoner toch niet naar de serviceflats De Vlasblomme komt, is de dagprijs niet verschuldigd maar wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van 7 maal de dagprijs.

Deze verbrekingsvergoeding is niet verschuldigd wanneer de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname overlijdt.

5.2.2 *Tijdens de proefperiode*

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.2.3 *Na de proefperiode*

Als de bewoner de schriftelijke overeenkomst na de proefperiode wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 30 dagen.

5.3 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door het IVA Zorg Menen

Het IVA Zorg Menen kan het verblijf in de serviceflat enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- wegens overmacht;
- wegens gedragingen van de bewoner die zwaar storend zijn voor de medebewoners van de serviceflats De Vlasblomme. In die gevallen wordt steeds het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, de coördinerende arts en van het multidisciplinair team dat die persoon verzorgt;
- wanneer de bewoner zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn/haar verbintenis tot betaling van de kosten die met zijn/haar verblijf gepaard gaan;

- wanneer de bewoner zich herhaaldelijk weigert te houden aan de bepalingen van de interne afsprakennota en/of de schriftelijke overeenkomst, zelfs na bemiddeling door de woonassistent;
- indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

Indien, naar het oordeel van een arts, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een meer passende instelling geboden is, verbindt De Vlasblomme er zich toe te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. Het advies van de geneesheer kan worden aangevraagd door de woonassistent, in overleg met de bewoner of de vertegenwoordiger.

De betrokkene en/of de vertegenwoordiger kunnen op hun vraag worden gehoord door de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen.

5.3.1 Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.3.2 Na de proefperiode

Ingeval het IVA Zorg Menen de schriftelijke overeenkomst beëindigt na de proefperiode geldt een opzeggingstermijn van 60 dagen.

5.4 Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening door de opzeggende partij aan de tegenpartij.

De opzegging gebeurt schriftelijk via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.

De opzeggingstermijn kan enkel ingekort worden mits akkoord tussen het IVA Zorg Menen en de bewoner of de vertegenwoordiger.

Gedurende de opzeggingstermijn geldt de gewone dagprijs en mag er boven op de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend worden, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

Als een serviceflat ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn wordt de dagprijs aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

5.5 Bij overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner of van de langstlevende bewoner maakt een einde aan de schriftelijke overeenkomst in de serviceflats De Vlasblomme.

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de serviceflat te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan in onderling overleg verlengd worden.

De dagprijs blijft verschuldigd gedurende die termijn van 5 dagen of, als binnen die termijn van 5 dagen de serviceflat opnieuw bewoond wordt, tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Als de serviceflat niet binnen de bepaalde termijn ontruimd werd, kan het IVA Zorg Menen opdracht geven de serviceflat zelf te ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op te slaan.

Daarvoor worden tegen marktconforme prijzen opslagkosten aan de nalatenschap aangerekend.

Als uw vertegenwoordiger de goederen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, zullen ze verwijderd worden uit de serviceflats op kosten van de nalatenschap volgens de regels bepaald in de schriftelijke opnameovereenkomst.

6 FINANCIËEL GEDEELTE

6.1 De dagprijs

6.1.1 Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of de vertegenwoordiger betaald moet worden. De dagprijs bestaat uit enerzijds de kosten van het genotsrecht en anderzijds de kosten van de zorg- en dienstverlening.

- De kosten van het genotsrecht van de serviceflat bedragen € per dag.
- De kosten van de zorg- en dienstverlening bedragen € per persoon per dag.

De volgende zaken zijn inbegrepen in de dagprijs:

GENOTSRECHT

- de huur van de serviceflat;
- brandverzekering voor het gebouw met afstand van verhaal voor de huurdersaansprakelijkheid;
- waterverbruik.

ZORG - EN DIENSTVERLENING

- de dienstverlening van de woonassistent;
- het gebruik van het oproepsysteem (24 uur/24 uur permanentie);
- de garantie van crisis- en overbruggingszorg met uitzondering van de reële kosten van deze zorg;
- interventies van de technische dienst in de gemeenschappelijke ruimten;
- onderhoud en schoonmaak van de gemeenschappelijke delen (tuin, parking, gangen, ontmoetingsruimte, lift, ...);
- energie- en waterverbruik in de gemeenschappelijke ruimten;
- gebruik en onderhoud van de gemeenschappelijke fietsenstalling en bergruimte;
- standaard abonnement televisiedistributie.

6.1.2 Aanpassingen aan de dagprijs

Het OCMW van Menen houdt zich het recht voor deze dagprijs aan te passen binnen de grenzen vastgesteld door het agentschap Zorg en Gezondheid afdeling Woonzorg en Eerste Lijn. Een eventuele aanpassing aan het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in 30 dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of de vertegenwoordiger. Een dergelijke aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke overeenkomst. De prijzen kunnen geïndexeerd worden volgens de bepalingen van het agentschap Zorg en Gezondheid.

6.2 De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding

De Vlasblomme kan enkel een extra vergoeding vragen voor volgende zaken:

Elke kost die bovenop de maximum toegelaten dagprijs wordt aangerekend voor een product of voor een dienst geleverd door De Vlasblomme:

- gebruik van de gemeenschappelijke wasmachine;
- gebruik van de gemeenschappelijke droogkast;
- het ontruimen van de serviceflat door De Vlasblomme bij vertrek of overlijden van de bewoner. Wanneer het vrijmaken niet door de familie binnen de vestgelegde termijn is gebeurd, wordt er een marktconforme vergoeding aangerekend.

Deze extra vergoedingen worden alleen tegen marktconforme prijzen aangerekend.

De Vlasblomme zal, op eenvoudig verzoek van de bewoner of de vertegenwoordiger, de bewijsstukken voorleggen die deze vergoedingen rechtvaardigen.

De producten of diensten die rechtstreeks door de bewoners te betalen zijn aan de zorgverstrekker of de leverancier van de diensten :

- bestellen van extra sleutel;
- nieuwe draadloze zender noodoproepsysteem, bij verlies er van
- energieverbruik en huur van de tellers;
- kosten voor animatie-, recreatie activiteiten;
- materiaal en werkuren bij herstellingen in de serviceflat indien herstelling ten laste van de bewoner valt volgens het huurrecht;
- ...

6.3 De waarborg

De bewoner dient vóór de aanvangsdatum van de schriftelijke overeenkomst een waarborg te storten ter uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst en als eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade.

De waarborgsom bedraagt 30 x de dagprijs en wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening, op naam van de bewoner, gestort waarbij de opbrengst de bewoner toekomt.

6.4 Betaling en geldelijke verrichtingen

De bewoner ontvangt maandelijks een factuur na het verstrijken van de maand.

De betaaltermijn van de maandelijks factuur bedraagt dertig dagen te rekenen vanaf ontvangst.

De betaling van de factuur gebeurt op één van de volgende manieren :

- door storting of overschrijving op rekeningnummer BE05 0910 0092 6175 van het OCMW Mene met melding van de naam van de bewoner en het nummer van de factuur;
- door domiciliëring van de factuur op de eigen bankrekening.

Bewoners opgenomen ten laste van een OCMW dienen hun inkomsten en middelen te laten kennen (jaarlijks of bij wijzigingen) zodat de bijdrage van het OCMW jaarlijks of bij wijzigingen kan berekend worden.

De maandelijkse factuur vermeldt:

- de naam van de bewoner(s);
- het aantal dagen verblijf in de serviceflats De Vlasblomme gedurende de voorbije maand met opgave van de begin- en einddatum van het verblijf;
- het bedrag van de dagprijs;
- een gedetailleerde opgave van alle leveringen en diensten die aanleiding geven tot het aanrekenen van een extra vergoeding;
- het verschuldigd saldo.

6.5 Verwijlinteressen en procedure bij laattijdige betaling

Bij laattijdige betaling van de verblijfsfactuur worden er geen verwijlinteressen noch kosten aangerekend. Bij een niet-betaalde factuur krijgt de bewoner twee schriftelijke aanmaningen, dit telkens na een periode van 30 dagen. De derde aanmaning gebeurt aangetekend. Indien er hier niet aan tegemoet gekomen wordt, wordt de factuur doorgestuurd naar de deurwaarder voor inning.

7 ONTVANGST VAN DE INTERNE AFSPRAKENNOTA

De bewoner of de vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst.

8 VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID

De brandpolis van de serviceflats De Vlasblomme dekt de schade aan het gebouw, aan de inboedel van De Vlasblomme en aan de eigen bezittingen van de bewoner.

Volgende waarborgen zijn gedekt: brand, natuurkrachten, waterschade, aardbeving, overstroming, glasschade, diefstal, rechtsbijstand. Ook de afstand van verhaal tegenover de bewoner is gedekt.

De polis burgerlijke aansprakelijkheid van de serviceflats De Vlasblomme verzekert ook de burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner zowel binnen De Vlasblomme als daarbuiten. Voor deze verzekering worden de bewoners onderling als derden gezien zodat de schade die één bewoner toebrengt aan de persoon of de goederen van een andere bewoner vergoed wordt.

Er is een vrijstelling (geïndexeerd) van toepassing voor materiële schade. Deze vrijstelling blijft ten laste van de bewoner.

De tak rechtsbijstand is eveneens opgenomen.

Volgende schadegevallen kunnen aangegeven worden:

- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor de serviceflats De Vlasblomme of een personeelslid van De Vlasblomme verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een andere bewoner of vrijwilliger van de serviceflats De Vlasblomme verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner aan anderen toebrengt binnen de serviceflats De Vlasblomme;
- de schade die de bewoner ondervindt of aan anderen toebrengt buiten de serviceflats De Vlasblomme.

Indien er zich een schadegeval voordoet, moet de bewoner of de vertegenwoordiger dit binnen de 2 werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de woonassistent.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- de schade die de bewoner zichzelf toebrengt;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van de serviceflats De Vlasblomme verantwoordelijk is.

Bewoners die gebruik maken van een elektrische rolstoel, scooter of gemotoriseerd rijwiel dienen hiervoor zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

9 PRIVACYWETGEVING - GDPR

Om als IVA Zorg Menen en OCMW Menen een goede dienstverlening te kunnen aanbieden, werken wij veel met persoonsgegevens. Het IVA Zorg Menen vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van de burgers. De Europese privacywetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel AVG of GDPR) verplicht ons daar ook toe. Wij verwijzen hierbij naar de privacyverklaring van de Stad en het OCMW Menen waarin kan gevonden worden welke gegevens wij verwerken, met welk doeleinde en hoe wij met die gegevens omgaan.

10 SLOTBEPALINGEN

Het agentschap Zorg en Gezondheid kan het model van de schriftelijke overeenkomst en elke wijziging ervan consulteren.

De bewoner en/of de vertegenwoordiger verklaren door het ondertekenen van dit document in eer en geweten dat ze correcte informatie verschaffen aan de serviceflats de Vlasblomme. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of het opzettelijk onjuist meedelen van informatie zal de bewoner en/of de vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Menen, op

Voor het IVA Zorg Menen,

in opdracht van het hoofd van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Zorg Menen

Jurgen Wastyn,
Directeur Thuis- en Ouderenzorg van het IVA Zorg Menen,

De bewoner of de vertegenwoordiger,

Naam: