

Aanwervingsprocedure voor de functie van

Technieker (D1-D3) (m/v)

binnen de afdeling infrastructuur en technische diensten

voltijds – contractueel onbepaalde duur – samenstelling
wervingsreserve 2 jaar



Het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Meningen gaat over tot de vacant verklaring bij wijze van aanwerving van een **voltijds techniker (D1-D3) (m/v)** binnen de afdeling infrastructuur en technische diensten in contractueel verband voor onbepaalde duur en organiseert hiervoor een selectieprocedure.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

1. Er is geen diploma vereist voor deze functie
2. U bent in het bezit van een rijbewijs B

Algemene aanwervingsvoorwaarden

1. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
2. Slagen voor de selectieprocedure
3. De burgerlijke en politieke rechten genieten
4. Een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 1 jaar). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid beoordeelt de ongunstige vermelding
5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Dit houdt in dat de kandidaat kennis van het Nederlands bezit op minstens niveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen

Meer info vindt u op: <https://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

Heeft u uw diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs behaald? Dan dient u ons, vóór uw aanstelling in de functie, een bewijs van uw kennis van het Nederlands van bovenvermelde niveau voor te leggen. Voor dit bewijs kunt u terecht bij:

- Selor, het selectiebureau van de federale overheid
Leg een taalexamen af voor het gevraagde niveau. Schrijf snel in om te kunnen deelnemen en een attest te krijgen. Meer informatie: <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten>
- Erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau.
- De Nederlandse Taalunie
Vraag een 'Certificaat Nederlands als Vreemde Taal' aan. Meer info: <http://www.cnavt.org>
- Huizen van het Nederlands van Brussel <http://www.huisnederlandsbrussel.be/>, Antwerpen <https://integratie-inburgering.be/huis-van-het-nederlands-provincie-antwerpen> en Gent <https://in-gent.be/voor-jou/nederlands>.

Selectieprogramma

1. Cv screening

Aan de hand van de informatie in het cv en de geleverde bewijsstukken wordt nagegaan of kandidaten al dan niet aan de algemene en bijzondere voorwaarden voldoen. Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.



2. Mondeling deel

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en zijn interesse voor het werkteerrein. Tijdens het mondeling deel gaan de leden van de jury in op:

- Motivatie en ervaring
- Inzicht in de functie
- Vaktechnische kennis
- Competenties

Dit onderdeel staat op 100 punten. Kandidaten moeten minstens 50% behalen om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3. Praktisch deel

De kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Aan de kandidaat kan worden gevraagd tijdens de uitvoering van de praktische proef mondelinge toelichting te geven over de werkwijze, gebruikte technieken, arbeidsmiddelen, toepassing veiligheidsvoorschriften en beschermingskledij.

Dit onderdeel staat op 100 punten. Kandidaten moeten minstens 50% behalen om als geslaagd te worden beschouwd.

De kandidaat is geslaagd voor de volledige selectie als hij minstens 60% behaalt op de 2 selectie onderdelen samen (mondeling + praktisch deel).

Aanleggen wervingsreserve

Na afloop van de volledige selectieprocedure wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar. Alle geslaagde kandidaten die aan de vereisten voldoen, worden in de wervingsreserve opgenomen en gerangschikt volgens het behaalde resultaat.

Er wordt voorzien in de aanwerving in contractueel verband van één kandidaat voor een voltijdse tewerkstelling (38u./week). Kandidaten die niet worden aangesteld, behouden hun plaats op de reserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk te kennen geven van elke aanstelling af te zien.



Salaris & voordelen

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschalen D1-D3.
De bruto-aanvangswedde in D1 (cf. huidige index 1,7758) bedraagt:

anciënniteit	maandwedde
0 jaar	€ 1.968,18
3 jaar	€ 2.071,77
5 jaar	€ 2.123,56
9 jaar	€ 2.219,75

Daarenboven worden volgende voordelen toegekend:

- Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen geldelijk gevaloriseerd worden. Diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid komen onbeperkt in aanmerking voor de berekening van de geldelijke anciënniteit
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques (€ 6,50), gratis hospitalisatieverzekering, fietspremie (€ 0,24 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, afscheidspremie bij pensionering
- Vakantieverlof: 30 dagen jaarlijks verlof + 14 betaalde feestdagen + 3,5 gelijkgestelde dagen dienstvrijstelling
- Aanvullende pensioenregeling
- Sociale dienst: het personeel van Stad & OCMW Menen geniet de voordelen en de dienstverlening aangeboden door de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen
- Glijdende werktijdregeling

Solliciteren

Solliciteren kan tot uiterlijk **19/12/2021** via een functie specifiek sollicitatieformulier op de website. Kandidaturen worden pas als geldig beschouwd wanneer zij minstens de volgende zaken bevatten:

- Een ingevuld inschrijvingsformulier
- Een kopie van het gevraagde rijbewijs
- Een motivatiebrief
- Een uitgebreid cv

Voor meer informatie kan u terecht bij de personeelsdienst.
Tel 056 527 188 of vacatures@menen.be



FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Identificatiegegevens

Functiebenaming	Techniker
Niveau	D
Salarisschaal	D1-D3

2. Plaats in het organogram

Behoort tot de afdeling	Infrastructuur en technische diensten
Behoort tot de dienst	
Staat onder leiding van en rapporteert aan	De ploegbaas of technisch medewerker
Bij afwezigheid van deze laatste aan	De technisch coördinator
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Je werkt mee aan het dagelijks beheer en onderhoud van het openbaar patrimonium in al zijn aspecten met het oog op het bewerkstelligen en in stand houden van een aangename leefomgeving.

Je voert herstellingswerken, uitbreidingswerken en preventief onderhoud uit aan de technische installaties en infrastructuur van de stad en het OCMW

4. Functie-inhoud

Ten aanzien van het beleid

- Je draagt bij tot de realisatie van de doelstellingen van het bestuur m.b.t. het creëren van een aangename leefomgeving
- Je voert technische opdrachten uit binnen de eigen specialisatie: onderhouds-, herstellings- en aanpassingswerken
- Je gaat zorgzaam om met materiaal en materieel
- Je respecteert de voorziene veiligheidsmaatregelen (o.a. dragen van veiligheidskledij en naleven van veiligheidsvoorschriften)
- Je bent bereid opgenomen te worden in de permanentiedienst van de desbetreffende discipline

Ten aanzien van de burger

- Je houdt rekening met de privacy van bewoners en respecteert eigendommen en opvattingen van burgers



Ten aanzien van het personeel

- Je ondersteunt de ploegchef bij de coördinatie van het werk van de eigen ploeg en je begeleidt de hulptechniekers
- Je rapporteert aan ploegchef over voorraden en tekorten van materieel en materiaal en meldt gebreken en problemen aan de betrokkene
- Je rapporteert iedere gevaarlijke situatie aan de ploegchef en waakt zo mee over de gezondheid en veiligheid van jezelf en de collega's
- Je bent bestuurder en/of machinist van het rollend materieel, machines en toestellen
- Je voert klein onderhoud uit aan machines

Ten aanzien van leveranciers, externe personen en instanties

- Je haalt en/of levert bestellingen af
- Je verleent bijstand bij keuringen van installaties
- Je respecteert de wensen van de verantwoordelijken van andere diensten waar men op het ogenblik tewerkgesteld is
- ...

SPECIFIEKE FUNCTIEINHOUD:

Technieker openbaar domein:

- Je voert werkzaamheden uit aan het gemeentelijk patrimonium en aanverwanten: onderhoud- en herstelwerken aan de openbare wegenis (voetpaden, wegenisverhardingen, fietspaden), metselwerken, rioleringswerken en rioolaansluitingen, markeringen, kleinere verbeterings- en investeringswerken
- Je hebt kennis van het planlezen en de uitvoering van deze plannen
- Je kan oplossingsgericht werken

Technieker gebouwenpatrimonium:

- Je voert werkzaamheden uit aan het gemeentelijke patrimonium en aanverwanten: allerlei kleinere bouwwerkzaamheden, onderhoudswerken en herstellingen aan het gebouwenpatrimonium

Technieker groendienst/plantsoendienst:

- Je staat in voor de aanleg en het onderhoud van de groenvoorzieningen: parken, plantsoenen, begraafplaatsen, bebloeming openbaar domein en patrimonium:
 - Onderhoud groenzones en aanplantingen
 - Onkruidverdelging
 - Snoeien beplanting, hakselen
 - Onderhoud bloemschalen langs wegen en bebloeming stadsgebouwen
 - Maaien gazons en grasstroken
 - Opruimen herfstbladeren
- Voor de groenarbeiders stedelijke begraafplaatsen:
 - Grafdelver
 - Onderhoud van begraafplaatsen
 - Bijhouden register en informatie aan kerkhofbezoekers
 - Begeleiden van plechtigheden in bezinningsruimte



- Rapporteert aan ploegchef en dienst burgerzaken m.b.t. onderhoud, concessies,...

5. Functieprofiel

Kennis bij aanwerving	<ul style="list-style-type: none">• Technische vakkennis binnen de eigen expertise• Praktische kennis binnen de eigen expertise• Kennis van de na te leven veiligheidsprincipes• Basiskennis van relevante aanverwante vakgebieden
-----------------------	---

6. Competenties

- **Plannen en organiseren**
Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen
- **Samenwerken**
Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is
- **Probleemanalyse**
Het dulden van problemen in zijn verbanden en het op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om het probleem op te kunnen lossen
- **Flexibiliteit**
Gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en de personen waarmee men geconfronteerd wordt, met het oog op het bereiken van het vooropgestelde doel
- **Leervermogen**
Nieuwe informatie opnemen, efficiënt verwerken en effectief toepassen
- **Energie**
Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de situatie dat vraagt. Hard werken en uithoudingsvermogen tonen
- **Integriteit**
Algemeen aanvaarde sociale en ethische normen volgen

