

Handleiding gedeeld voertuig voor mindermobiele personen: liftbus (8+1)

Inleiding

Om deel te nemen volstaat het een afspraak te maken met de dienst thuiszorg (tel 056/52 72 62 of thuiszorg@menen.be). Zij zullen met u de procedure overlopen of men zal de documenten doorsturen om u te registreren op de Autodelen.net-website en u ontvangt er volgende documenten:

- Een **contract** ;
- Een **huishoudelijk reglement**: hierin staan alle afspraken en praktische info betreffende het delen van de wagen (vb de prijs, hoe reserveren, wat bij ongeval, enz...);
- Deze **handleiding**: De belangrijkste afspraken nog eens op een rijtje gezet;
- Een toegangsbadge om de wagen te openen;
- Elke nieuwe gebruiker krijgt bovendien een **lidnummer**.

Kostprijs

U betaalt een waarborg van 75€ die u terug krijgt bij het beëindigen van het lidmaatschap verminderd met eventuele openstaande kosten en/of facturen.

Hieronder worden de belangrijkste afspraken voor het gebruiken van de liftbus nog eens op een rijtje gezet. Bij twijfel kan u steeds de dienst thuiszorg (tel 056/52 72 62 of thuiszorg@menen.be) contacteren.

1. Reserveren

De deelwagen kan gereserveerd worden door contact op te nemen met het onthaal van het **lokaal dienstencentrum Allegro**, Volkslaan 302 bus 001, 8930 Meneu.

Openingsuren van maandag tot donderdag van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u30.

BELANGRIJK: Alleen mindermobiele gebruikers kunnen de deelwagen (liftbus) reserveren, daarna geldt de regel wie eerst reserveert, heeft voorrang.

2. Afhalen en terugplaatsen van de wagen

- Een gebruiker ontvangt een persoonlijk toegangsbadge om de liftbus te openen na registratie. Na het gebruik kan u de toegangsbadge behouden zolang u lid bent.
- De wagen kan op het afgesproken tijdstip afgehaald worden op de vaste standplaats (zijkant van het administratief centrum van het OCMW, Noorderlaan 1 A/000 te Menen).
- Na het gebruik wordt de wagen terug gestationeerd op de vaste standplaats (zijkant van het administratief centrum van het OCMW, Noorderlaan 1 A/000 te Menen).
- **BELANGRIJK:** kan u niet op tijd terug zijn, verwittig de volgende gebruiker van de liftbus of als u deze niet kan bereiken de permanentie GSM van de dienst thuiszorg. Dit telefoonnummer is terug te vinden in de autodeelmap in het voertuig.

3. Het schadelogboek

In de deelwagen vindt u een schadelogboek. Hierin staan alle mogelijke schade en onregelmatigheden vermeld. (bijv een kras op de deur).

- Voor elk gebruik van de deelwagen bekijkt u dit logboek en controleert u de wagen op eventuele extra schade.
- Indien iets niet in het schadelogboek vermeld staat, contacteert u zo vlug mogelijk (binnen de 15 min na aanvang van de reservatie) het OCMW op de permanentie GSM van de dienst thuiszorg.
- Tenslotte vermeldt u de vastgestelde schade in het schadelogboek met de datum en het uur waarop u de schade meldde. Zo weet de volgende gebruiker dat alles reeds geregistreerd is.

4. De afrekening

- Elk maand wordt een afrekening gemaakt. Deze wordt automatisch opgemaakt via het elektronisch registratie- en badgesysteem.
- De kostprijs per gereden kilometer bedraagt 0,40€ + 2 EUR per uur all-in.
- Het bedrag maak je binnen de 30 dagen over op een van volgende rekeningnummer:
Belfius bank: IBAN: BE05 0910 0092 6175, BIC: GKCCBEBB met vermelding van de gestructureerde mededeling.
- **BELANGRIJK:** het reglement stelt dat wanneer de tank minder dan halfvol is, de gebruiker moet tanken. Het bewijs kan u opsturen naar OCMW Menen – Dienst thuiszorg, Volkslaan 302 8930 Menen. De kosten worden in mindering gebracht bij de volgende afrekening.

5. Pech en/of ongeval

- Zie fiche 'Wat te doen bij een ongeval'