LOKAAL DIENSTENCENTRUM/ CULTUURCENTRUM DORPSHUIS – **Plaats 30 – B-8930 Menen/Rekkem**

**Tel. 056/ 43 37 00 – Fax 056/43 37 19**

**e-mail:** [**ldc.dorpshuis@menen.be**](mailto:ldc.dorpshuis@menen.be)

Rekeningnummer Dorpshuis Rekkem : 091-0009261-75

Kenmerk :Klik hier als u tekst wilt invoeren. *(in te vullen door het LDC) DATUM AANVRAAG : …/…/…….*

**AANVRAAGFORMULIER GEBRUIK VOOR LOKALEN LOKAAL DIENSTENCENTRUM / CULTUURCENTRUM**

**Contactpersonen: Marjorie Vandeweghe / Lucy Van de Walle /**

**Inrichtende vereniging:**

Naam vereniging: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Facturatie-adres (+ b.t.w. Nr.) :Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Activiteit:**

**Omschrijving van de activiteit**: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATUM | AANTAL DAGDELEN | DAGDEEL | BEGINUUR | EINDUUR |
| Klik hier als u een datum wilt invoeren. | Kies een item. | Voormiddag | Kies een item. | Kies een item. |
| Namiddag | Kies een item. | Kies een item. |
| Avond | Kies een item. | Kies een item. |

Wenst u de zaal op voorhand klaarzetten? Zoja vanaf welk uur? Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Contactpersoon:**

Naam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Adres :Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Tel. : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

e-mail adres: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Loka(a)l(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gevraagde lokalen | |
| Zaal 1.1 (Keukenruimte) |  |
| Zaal 1.2. (Vergaderzaal) |  |
| Zaal 1.1/1.2 (Keukenruimte + Vergaderzaal) |  |
| Zaal 1.3 (Kleine vergaderruimte computerlokaal) |  |
| Zaal 0.1 (Ontmoetingsruimte – gelijkvloers) |  |

**Praktische afspraken activiteit:**

***Verwacht aantal personen*** = Klik hier als u tekst wilt invoeren. personen

***Drankverbruik:*** (aanstippen wat past)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEEN | OPMERKINGEN |
| Gebruiken **geen** drank en **gee**n frigo’s (frigo’s mogen gesloten zijn) |  |  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Gebruik drank LDC |  |  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Brengen eigen drank mee (Gebruik lege frigo’s enkel gelijkvloers max.2 frigo’s) |  |  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Koffietafel/ water: enkel op werkdagen ts 9 & 16 uur |  |  | Aantal personen: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

***Gebruik van materiaal van het Dorpshuis:***

GRATIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AARD | TE VOORZIEN | AANTAL |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kies een item. | Kies een item | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

\*Indien gebruik van de vaatwas: U dient zelf vaatwas tabletten te voorzien en de instructies te bekomen via het onthaal.

BETALEND (prijs zie gebruikersreglement)

|  |  |
| --- | --- |
| AARD | Te voorzien |
| Gebruik keuken voor receptie, kookactiviteit,… naast huur van een andere zaal | Kies een item |

**Volgende materialen worden niet uitgeleend:** kookgerief (potten, pannen, mengkommen, speciale koksmessen,…); koffiemachine; percolator; gebruik afvalcontainer.

***Gebruik van extra toestellen (door de vereniging meegebracht)***

Het gebruik van extra toestellen zoals frituurketel, frigo’s,… dienen vooraf aangevraagd en goedgekeurd te worden.

* Maken gebruik van extra toestellen: Kies een item.

***Zo ja, welke?*** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Aandachtspunten**

* Gelieve alle lichten te doven bij uw vertrek.
* Gelieve de verwarming of airconditioning uit te schakelen bij uw vertrek.
* Gelieve de glazen, borden, … af te wassen na gebruik.
* Gelieve de zaal proper achter te laten
* Gelieve de voordeur te sluiten na de aankomst van de leden.

**Aandachtspunten i.v.m. tarieven**

(\*) De vereniging wordt vrijgesteld van een gebruikerstoelage als de activiteit  i.s.m. met het lokaal dienstencentrum wordt georganiseerd in functie van de werking en doelstellingen van het lokaal dienstencentrum.

(\*\*)(bestuurs)vergaderingen gaan bij voorkeur door in de zalen 1.1; 1.2 en 1.3 tegen een kostprijs van 10 euro.  In uitzonderlijke gevallen kan er afgeweken worden van de zaalkeuze na overleg met de verantwoordelijken van het dienstencentrum.

(\*\*\*)Een vereniging uit Menen die 20 maal/jaar vanaf 1 september een lokaal huurt krijgt hiervoor een korting van 50 € per 20 verhuringen. (werkjaar = 01/09 tot 31/08)

(\*\*\*)De zalen kunnen op voorhand (gratis) klaargezet worden **op voorwaarde dat dit is afgesproken (er dient te worden nagegaan of er activiteiten zijn van het dienstencentrum)**

(\*\*\*\*\*) facturatie = éénmaal per kwartaal – factuur wordt bij voorkeur per mail ingescand en doorgestuurd waar mogelijk.

Ondergetekende verklaart het gebruikersreglement te kennen en zich ernaar te voegen. Dit kan tevens op eenvoudig verzoek bekomen worden. De huurprijs, de prijs van de huur materialen, extra kosten zijn daarin eveneens te raadplegen.

*Voor akkoord*

HANDTEKENING VISUM LDC

AANVRAGER

*(in te vullen door het LDC)*

De totale huurprijs op basis van bovenvermelde gevraagde accommodatie en huur van materialen bedraagt:

Het opgegeven totaal bedrag kan nog wijzigen als er voor, tijdens of na de verhuring zich afwijkingen voordoen zoals laattijdige annulering, oproepen van een medewerker, onvoldoende schoonmaak,……