

Digitaal ondertekend

---

AANWEZIG

Tom Vlaeminck, Voorzitter Gemeenteraad

Eddy Lust, Burgemeester

Renaat Vandenbulcke, Patrick Roose, Mieke Syssauw, Herman Ponnet, Griet Vanryckegem, Virginie Breye, Angelique Declercq, Schepenen

Laurent Coppens, Caroline Bonte-Vanraes, Berenice Bogaert, Philippe Mingels, Kasper Vandecasteele, Jelle Janssens, Dorianne De Wiest, Lisa Maxy, Stan Roose, Stefanie Platteau, Frederik Vandamme, Willy Ugille, Julie Roussel, Ruben Soens, Sylvianne Scherpereel, Oceân Vanderhisballie, Eddy Vandendriessche, Alex Vanthournout, Karolien Poot, Lianna Mkrtyan, Mattias Eeckhout, Raadsleden

Eric Algoet, Algemeen Directeur

VERONTSCHULDIGD

/

**GR/2020/002 | Bibliotheken Zuidwest : gemeenschappelijk ledenbestand, aanpassen gebruikersreglement.**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Martine Fournier, Raadslid

In openbare zitting vergaderd,

Bevoegdheid orgaan

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 §3, houdende algemene bevoegdheid van de gemeenteraad tot vaststelling van reglementen.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de overstap naar WISE, het nieuwe bibliotheekbeheersysteem dat door Cultuurconnect over heel Vlaanderen uitgerold wordt, is binnen Zuidwest het voorstel gekomen om te streven naar meer gelijkvormigheid tussen de aangesloten bibliotheken. Een eerste stap is de creatie van een gemeenschappelijk ledenbestand voor alle bibliotheken van Zuidwest. Dat betekent dat een volwassen gebruiker maar eenmaal lidgeld moet betalen en daarna van alle aangesloten bibliotheek gebruik kan maken. Omdat de meeste bibliotheken een lidgeld van 5 euro per jaar hanteren, wordt voorgesteld om dit bedrag voortaan in alle bibliotheken van Zuidwest te hanteren. Daarnaast wordt door Zuidwest voorgesteld om studenten met een geldige studentenkaart vrij te stellen van lidgeld (wijziging artikel 3)

In Menen bedraagt het jaarlijks lidgeld nu 6 euro voor leden vanaf 18 jaar (jonger is en blijft gratis). In 2018 bracht het lidgeld ca 12 000 euro op. We hebben ca 2400 volwassen leden. Volgens het laatste gebruikersonderzoek heeft ca 18 % een tweede of derde lidkaart. Een lager lidgeld zal voor onze bibliotheek resulteren in minder inkomsten. Daarnaast zullen een aantal leden wellicht hun lidgeld in een andere bibliotheek betalen als ze daar eerder komen maar het omgekeerde zal ook waar zijn.

Omdat het publiek van een groter aanbod gebruik zal kunnen maken, wordt daarnaast ook voorgesteld om het tarief voor interbibliothecaire aanvragen te verhogen tot 3 euro (nu 2,50 euro in Menen). De redenering is dat mensen dit kunnen vermijden door zelf het gevraagde op te halen in een andere bibliotheek van Zuidwest (wijziging artikel 11).

Een derde wijziging betreft het versturen van aanmaningen naar leners die te laat zijn met het binnenbrengen van materialen. Nu wordt de eerste maning per mail verstuurd (wie geen mail heeft, krijgt een brief zonder portkosten te betalen) en de tweede mail standaard per brief. In WISE moeten beide maningen op dezelfde manier verstuurd worden. We stellen voor om de procedure voor de eerste maning ook voor de tweede maning toe te passen. Het aantal brieven dat op die manier nog moet verstuurd worden, is beperkt, het grootste deel van onze leden beschikt over e-mail (wijziging artikel 14).

Verder werden de verwijzingen naar de Bibliotheekraad in de artikelen 9, 12 en 23 geschrapt aangezien die nu als werkgroep opgenomen is in het cultuurforum.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

### Besluit

Enig artikel: Het hierna volgend Reglement voor de gebruiker van de stedelijke openbare bibliotheek wordt goedgekeurd.

#### **Art. 1**

Bibliotheek Menen is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen en andere media zijn samengesteld in een geest van objectiviteit en pluralisme. De dienstverlening en alle activiteiten gebeuren volgens dezelfde principes.

#### **Art. 2**

De hoofdbibliotheek en de filialen zijn samen minstens 40 uur per week voor iedereen toegankelijk.

#### **Art. 3**

Om materialen te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten moet men als lid geregistreerd zijn.

Men wordt ingeschreven na voorlegging van de identiteitskaart. Voor inschrijvingen van kinderen beneden de 12 jaar is de toestemming van een ouder of voogd vereist. De inschrijving is geldig voor alle afdelingen en filialen van de bibliotheek Menen evenals alle andere openbare bibliotheken die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband Zuidwest.

De identiteitskaart wordt als bibliotheekkaart gebruikt. Wie daar niet over beschikt ontvangt een bibliotheekkaart. Verlies van de bibliotheekkaart moet onmiddellijk gemeld worden. Tot het moment van melden is de houder van de bibliotheekkaart verantwoordelijk voor met de kaart geleende materialen en is hij/zij aansprakelijk voor eventuele kosten.

Vanaf 18 jaar dient een jaarlijks lidgeld van € 5,00 te worden betaald. Wie in het bezit is van een geldige studentenkaart blijft vrijgesteld van de betaling van een lidgeld.

Het ontlenen en het gebruik van bibliotheekdiensten worden geblokkeerd na een vierde verwittiging van niet binnengebrachte materialen en het niet-betalen van volgens dit reglement verschuldigde retributies en/of schadevergoedingen.

#### **Art. 4**

Door zich in te schrijven, verklaart men zich akkoord met het reglement.

Door het betreden van de bibliotheek verklaart ook de toevallige bezoeker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Het reglement ligt ter inzage aan het infopunt. Op eenvoudig verzoek krijgt men een exemplaar.

#### **Art. 5**

De bibliotheek houdt de volgende gegevens in een geautomatiseerd bestand bij: naam en adres, geboortedatum + gender, thuisadres (bij onderwijskaarten ook werkadres), vaste en mobiele telefoonnummers, mailadres, inschrijfdatum, datum laatste verlenging abonnement, datum laatste activiteit, nummer bibliotheekkaart of rijksregisternummer als de identiteitskaart als bibliotheekkaart wordt gebruikt, uitleengegevens.

Deze gegevens worden alleen gebruikt voor handelingen die met de bibliotheek te maken hebben en worden tot maximum 2 jaar na het beëindigen van het lidmaatschap bewaard.

Ieder lid heeft recht op inzage, afschrift en verbetering van zijn identiteitsgegevens en deze van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De bibliotheek verklaart hierbij de Europese Verordening 206/679 inzake Gegevensbescherming (GDPR) na te leven.

#### **Art. 6**

Adresveranderingen moeten zo vlug mogelijk worden meegedeeld.

#### **Art. 7**

Elk materiaal dat een gebruiker wil ontlenen, moet geregistreerd worden aan het uitleenpunt of door een personeelslid. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn/haar naam ontleende materialen. De lener mag geen bibliotheekmaterialen uitleenen aan derden. Indien de lener beschadiging vaststelt, moet hij/zij dit onmiddellijk melden, anders wordt de lener geacht verantwoordelijk te zijn.

#### **Art. 8**

Een gebruiker kan maximaal 15 objecten ineens ontlenen. Voor sprintermaterialen is het aantal beperkt tot 1 uitlening per lener en wordt ook de uitleentermijn beperkt tot 14 dagen zonder mogelijkheid tot verlenging.

#### **Art. 9**

Voor ontleningen gelden volgende tarieven en termijnen:

	Uitleengeld (€)	Uitleen- termijn	Maximale uitleentermijn
(luister)boeken/tijdschriften/strips	-	31 dagen	93 dagen
muziekcd's en muziekdvd's	0,50	31 dagen	93 dagen
speelfilms	0,50	31 dagen	93 dagen
games	1,00	31 dagen	93 dagen
spellen	0,50	31 dagen	93 dagen
sprintermaterialen	-	14 dagen	14 dagen

De lener kan bibliotheekdiensten gebruiken via de digitale toepassing "Mijn Bibliotheek" of dit vragen aan een personeelslid. Voor muziekcd's, dvd's en speelfilms is opnieuw leengeld verschuldigd.

Verlenging is slechts mogelijk indien de materialen niet door een andere lener aangevraagd werd en de maximale uitleentermijn niet overschreden is. De uitleentermijn van sprintermaterialen kan niet verlengd worden.

#### **Art. 10**

Behalve niet uitleenbare naslagwerken, kan men alle bibliotheekmaterialen reserveren. Het aantal reserveringen is beperkt tot 4 per lener. De lener wordt verwittigd zodra het materiaal aanwezig is. Gereserveerde materialen worden 2 weken ter beschikking gehouden van de aanvrager. Het gereserveerde materiaal dient bij voorkeur afgehaald in de locatie waar het beschikbaar staat. Sprintermaterialen en materialen die op het moment van de reservering in de bibliotheek aanwezig zijn, worden slechts 3 dagen ter beschikking gehouden. Behalve toptienboeken worden materialen die in een locatie aanwezig zijn, gratis overgebracht naar een andere locatie.

#### **Art. 11**

Materialen die niet in de collectie aanwezig zijn, kunnen interbibliothecair worden aangevraagd.

Voor een aanvraag aan een andere openbare bibliotheek van boeken en audiovisuele materialen dient € 3,00 betaald per aanvraag; voor tijdschriftartikelen € 0,10 per bladzijde. Deze bepaling geldt niet voor aanvragen van grootletterboeken door personen met een leesbeperking.

Als de aanvraag naar universitaire en andere wetenschappelijke bibliotheken of naar het buitenland mag doorgestuurd worden, zijn alle kosten ten laste van de aanvrager, ook indien de lener het werk niet meer nodig heeft.

#### **Art. 12**

Leerkrachten en studenten uit onderwijsrichtingen kunnen een gratis onderwijskaart bekomen waarmee ze materialen voor gebruik in de klas kunnen ontlenen. Deze bepaling geldt ook voor het gebruik door kinderopvangdiensten.

#### **Art. 13**

Bij verlies of totale beschadiging moet de actuele aankoopprijs, verhoogd met € 3,00 administratiekosten, betaald worden. Indien een werk verschillende onderdelen bevat, moet de lener bij beschadiging van één of meer delen de waarde van het gehele werk vergoeden.

Geen vergoeding is verschuldigd in geval van diefstal, voor zover aangifte bij de politie gedaan werd en het bewijs hiervan in de bibliotheek wordt voorgelegd.

Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

De verkoopprijs van uit de collectie afgevoerde materialen is € 1,00.

#### **Art. 14**

Wie ontleende materialen na de vervaldag terugbrengt, betaalt € 0,10 per materiaal en per dag. Het maximale bedrag na drie maanden laattijdigheid bedraagt € 9,00 per materiaal. De eerste en de tweede maningsbrief wordt in principe per mail verstuurd. Vanaf de derde maningsbrief per post wordt er € 1,00 administratiekosten aangerekend. Na de vierde aanmaning wordt een aangetekende brief verstuurd. Per aangetekende brief worden € 5,00 administratiekosten aangerekend.

Indien men geen gevolg geeft aan de maningsbrieven worden alle bestaande wettelijke middelen aangewend om de ontleende materialen terug te vorderen en het vereiste maningsgeld te innen.

#### **Art. 15**

Boeken, tijdschriften en AV-materialen die 3 maanden na het verstrijken van de uitleentermijn niet werden binnengebracht, dienen door de lener te worden vergoed. De lener dient de aankoopprijs vermeerderd met € 3,00 administratiekosten te betalen. Er wordt een factuur verstuurd.

#### **Art. 16**

Alle materialen dienen met de nodige zorg behandeld te worden. Audiovisuele materialen mogen alleen op een daartoe geschikt toestel afgespeeld worden en mogen enkel gereinigd worden met geschikt materiaal.

#### **Art. 17**

De bibliotheek is nooit verantwoordelijk voor defecten of schade aan afspeelapparatuur van de lener, door het gebruik van ontleende materialen.

#### **Art. 18**

Met inachtneming van de wetgeving op het kopiëren kunnen bezoekers fotokopieën uit boeken en tijdschriften en afdrucken van de catalogus, internet of eigen materiaal bekomen.

Fotokopieën en afdrucken kosten :

A4 zwart/wit : 10 eurocent

A3 zwart/wit : 20 eurocent

A4 kleur : 30 eurocent

A3 kleur : 60 eurocent

De gebruiker dient rekening te houden met de eventuele auteursrechtelijke bescherming van de overgenomen gegevens en is verantwoordelijk in geval van niet-naleving van de wetgeving op het auteursrecht.

#### **Art. 19**

Internet is iedere dag beschikbaar tijdens de gewone openingstijden van de bibliotheek.

Het internet is gratis en kan alleen gebruikt worden door de ingeschreven leden van de bibliotheek. Alle andere modaliteiten worden door de bibliotheekraad vastgelegd in een apart reglement.

#### **Art. 20**

In de bibliotheek mogen geen dieren, behalve assistentiehonden, of hinderende voorwerpen worden binnengebracht. De bezoekers dienen zich in de bibliotheek rustig te gedragen en andere personen nooit te hinderen. Enkel niet-alcoholische dranken zijn toegelaten.

#### **Art. 21**

Het personeel mag de oorzaak van het alarmsignaal aan de uitgang nagaan en kan aan bezoekers vragen om hun tas te openen ter controle.

#### **Art. 22**

In geval van diefstal of vandalisme wordt de dader de toegang tot de bibliotheek ontzegd en wordt er een factuur voor de vergoeding van de beschadigde materialen opgemaakt, verhoogd met de administratiekost zoals bepaald in artikel 14. Er wordt aangifte bij de politie gedaan.

#### **Art. 23**

Leners die herhaalde malen het reglement overtreden of die weigeren de vereiste retributies en/of schadevergoedingen te betalen, kunnen door de bibliothecaris geschorst worden, die ook de duur van de schorsing vastlegt. De geschorste lener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissing tot schorsing kan hij/zij beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen van de stad Menen.

#### **Art. 24**

In onvoorziene gevallen beslist de bibliothecaris.

#### **Art. 25**

Dit reglement treedt vanaf 28 maart in werking. De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2018, dagordepunt 9, houdende de goedkeuring van het reglement voor de bibliotheekgebruiker wordt opgeheven.

#### **Art 26**

Dit reglement wordt bekendgemaakt op de website van de stad, in de bibliotheek en door inschrijving in het gemeentelijk register der bekendmakingen, in uitvoering van de artikelen 286 §1, 287 en 288 van Decreet Lokaal Bestuur.

Namens de Gemeenteraad

Algemeen Directeur  
(get) Eric Algoet

Voorzitter Gemeenteraad  
(get) Tom Vlaeminck

Voor eensluidend afschrift

Algemeen Directeur  
(dig. get) ERIC ALGOET

Voorzitter Gemeenteraad  
(dig. get) TOM VLAEMINCK

