



Huishoudelijk reglement van stedelijke milieuraad (gewijzigd op 8 mei 2019)

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de stedelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Advisering van het stedelijk milieu-, natuur- en klimaatbeleid

Artikel 2

De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot opmaak beleidsplan;

Artikel 3

De milieuraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Adviesprocedure

Artikel 4

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de stad moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Artikel 5

Het stadsbestuur zal de milieuraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de milieuraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 6

De milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het stadsbestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 7

Binnen de maand na aflevering van het advies door de milieuraad zal het stadsbestuur de milieuraadsleden schriftelijk informeren over het gevolg dat aan het advies wordt gegeven, inclusief de motivatie waarom het advies eventueel niet of slechts gedeeltelijk wordt gevolgd.

Ondersteuning van de milieuraad

Artikel 8

Wanneer het stadsbestuur de milieuraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de milieuraadsleden inzage in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 9

Wanneer de milieuraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het stadsbestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuraad worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 10

Het stadsbestuur ondersteunt de milieuraad financieel en voorziet minimale werkmiddelen. Het stadsbestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking.

Artikel 11

De stad voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de milieuraadsleden.

Artikel 13

De stad stelt een ambtenaar ter beschikking van de milieuraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de milieuraad, van het Dagelijks bestuur.

Algemene Vergadering

Artikel 14

De Algemene Vergadering komt tenminste 3 maal per jaar samen.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste 8 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 5 van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 5 van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 15

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 16

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid wordt hij vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Artikel 17

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moeten minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 18

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 19

De Algemene Vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar.

Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van 1/3 van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de Algemene Vergadering niet openbaar is.

Dagelijks Bestuur

Artikel 20

Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de milieuraad. De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen het Dagelijks Bestuur van de milieuraad. Alle functies die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur worden individueel verkozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De stemming hieromtrent is geheim.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 21

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepberichten meer verstuurd moeten worden. De afwezige bestuursleden worden telefonisch, per e-mail of mondeling op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 22

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien deze afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering door.

Artikel 23

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de milieuraad. Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

Artikel 24

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.

Het Dagelijks Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering;

Het Dagelijks Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;

Het Dagelijks Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 25

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 26

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 27

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

Werkgroepen

Artikel 28

Werkgroepen krijgen een opdracht van de Algemene Vergadering. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 29

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 30

Een werkgroep wordt steeds voorgezeten door een lid van de milieuraad, zoals voorzien in artikel 7 van de statuten. Indien meerdere leden van het Dagelijks Bestuur deel uitmaken van de werkgroep, kiest de werkgroep een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende leden van het Dagelijks Bestuur.

De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris ongeacht of dit lid deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur of enkel lid is van de Algemene Vergadering.

Artikel 31

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Uitnodiging van derden

Artikel 32

De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.

Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies.

Verslagen

Artikel 33

De secretaris van de milieuraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op.

Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.

Artikel 34

Elk verslag omvat minstens volgende onderdelen:

- de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen;
- de besproken agendapunten;
- de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 35

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 36

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.