

Schriftelijke overeenkomst vast verblijf



Inhoud

1	DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST.....	5
1.1	Wat is een schriftelijke overeenkomst?.....	5
1.2	De wijze waarop de schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd	5
2	DE IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN.....	6
3	DE WOONGELEGENHEID	7
4	MODALITEITEN AANGAANDE DE OPNAME.....	8
4.1	Opnamevoorwaarden	8
4.2	Opnameprocedure	8
4.2.1	<i>Behandeling van de vraag tot opname en zorgverlening</i>	<i>8</i>
4.2.2	<i>Bijkomende evaluatie zorgprofiel</i>	<i>9</i>
4.2.3	<i>Bevoegdheidsverklaring</i>	<i>9</i>
4.2.4	<i>Onthaal</i>	<i>9</i>
5	DE WIJZE WAAROP DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KAN WORDEN BEËINDIGD	10
5.1	Het basisprincipe: een overeenkomst van onbepaalde duur	10
5.2	Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger.....	10
5.2.1	<i>Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan</i>	<i>10</i>
5.2.2	<i>Tijdens de proefperiode.....</i>	<i>10</i>
5.2.3	<i>Na de proefperiode</i>	<i>10</i>
5.3	Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door het IVA Zorg Menen	11
5.3.1	<i>Tijdens de proefperiode.....</i>	<i>11</i>
5.3.2	<i>Na de proefperiode</i>	<i>11</i>
5.4	Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn	12
5.5	Bij overlijden van de bewoner	12
6	FINANCIEEL GEDEELTE	13
6.1	De dagprijs.....	13
6.1.1	<i>Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs</i>	<i>13</i>
6.1.2	<i>Aanpassingen aan de dagprijs</i>	<i>13</i>
6.1.3	<i>Vermindering van de dagprijs in het bijzonder bij tijdelijke afwezigheid of bij overlijden</i>	<i>14</i>
6.2	De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding	15
6.3	Het zakgeld	15
6.4	De waarborg	15

6.5	Borgstelling en financieel onderzoek	15
6.6	Betaling en geldelijke verrichtingen	16
6.7	Verwijlintresten en procedure bij laattijdige betaling.....	16
7	ONTVANGST VAN DE INTERNE AFSPRAKENNOTA	16
8	VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID	17
9	PRIVACYWETGEVING - GDPR.....	18
10	SLOTBEPALINGEN	19

1 DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

1.1 Wat is een schriftelijke overeenkomst?

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst die door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger en het IVA Zorg Menen wordt ondertekend en waarin het wonen binnen het woonzorgcentrum wordt geconcretiseerd.

Na toewijzing van een woongelegenheden en uiterlijk vóór aanvang van het verblijf wordt deze overeenkomst ondertekend door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger.

1.2 De wijze waarop de schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd

Deze schriftelijke overeenkomst mag slechts door het IVA Zorg Menen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de huidige overeenkomst.

De aanpassing van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke overeenkomst (zie 6.1.2).

2 DE IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen:

ENERZIJD:

het IVA Zorg Menen, opgericht bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 8 mei 2018, Noorderlaan 1/A000, 8930 Menen, beheerder van

- ☐ het woonzorgcentrum ANDANTE in de Volkslaan 300 te Menen

☎ 056/30.74.00 ✉ zorg@menen.be

erkend door het departement Zorg:

- als woonzorgcentrum onder het nummer CE 2517
- als centrum voor kortverblijf onder het nummer KCE 2517
- met HCO-nummer 3425

Het woonzorgcentrum staat onder de dagelijkse leiding van de directeur Pol Van Hessche.

- ☐ het woonzorgcentrum CERES in de Hospitaalstraat 81 te Lauwe

☎ 056/26.77.11 ✉ zorg@menen.be

erkend door het departement Zorg:

- als woonzorgcentrum onder het nummer CE 2517
- als centrum voor kortverblijf onder het nummer KCE 2517
- met HCO-nummer 3664

Het woonzorgcentrum staat onder de dagelijkse leiding van de directeur Joke Lannoo.

Beide woonzorgcentra zijn vertegenwoordigd door het hoofd van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Zorg Menen.

EN ANDERZIJD:

mevrouw / de heer

wonende te

hierna “de bewoner” genoemd

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de bewoner,

mevrouw / de heer

wonende te

hierna “de vertegenwoordiger” genoemd.

3 DE WOONGELEGENHEID

De bewoner krijgt vanaf de beschikking over:

- ☐ de eenpersoonskamer in woonzorgcentrum ANDANTE met nummer
- ☐ de eenpersoonskamer in woonzorgcentrum CERES met nummer

met de daarbij behorende inboedel zoals vermeld in de inventaris ondertekend door beide partijen. Een exemplaar van de inventaris wordt aan de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger bezorgd.

Het IVA Zorg Menen richt de woongelegenheid in met meubelen die door de bewoner met persoonlijke bezittingen en meubilair mogen aangevuld worden voor zover de zorg- en dienstverlening en de veiligheid niet in het gedrang komen. De bewoner moet de kamer gebruiken als een goede huisvader en in zijn oorspronkelijke toestand bewaren. Het behang, het schilderwerk en de gordijnen kunnen niet gewijzigd worden.

In elke kamer is een breedbeeldtelevisie voorzien. Andere huishoudelijke toestellen dienen een CE-markering te dragen.

Per woongelegenheid is er een safe voorzien. Het IVA Zorg Menen kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies van de inhoud van de safe.

Schilderijen, foto's, tekeningen, ... mogen niet op eigen initiatief bevestigd worden aan de muur maar worden opgehangen door de technische dienst van het woonzorgcentrum. Het gebruik van (duim)spijkers en/of plakband is dus niet toegestaan.

De bewoner zal de kamer, alsook de inboedel, in goede staat afleveren indien hij/zij deze, om welke reden ook, ontruimt. De aangerichte schade aan de eigendommen van het woonzorgcentrum zal ten laste gelegd worden van diegene die ze veroorzaakt heeft.

De betrokken bewoner blijft verantwoordelijk voor het eigen meubilair en de eigen inboedel. Tijdens het verblijf wordt aan de bewoner aangeraden de verantwoordelijke van het woonzorgcentrum te verwittigen als er herstellingswerken moeten uitgevoerd worden aan de eigendommen van het woonzorgcentrum, ook als die het gevolg zijn van slijtage door normaal gebruik. Tussentijdse herstellingen, die niet het gevolg zijn van slijtage door normaal gebruik, kunnen eveneens ten laste gelegd worden van de bewoner.

4 MODALITEITEN AANGAANDE DE OPNAME

4.1 Opnamevoorwaarden

- De woonzorgcentra ANDANTE en CERES staan open voor ouderen die het om gezondheidsredenen bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven. Concreet gaat het om kandidaat-bewoners die KATZ-inschalingsgraad hebben van B, C, CD of D.
- De kandidaat-bewoners moeten de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben.
- Indien de aanvrager tot opname niet voldoet aan het bovenstaand zorgprofiel kan er een bijzonder verzoek ingediend worden.

4.2 Opnameprocedure

4.2.1 Behandeling van de vraag tot opname en zorgverlening

Kandidaat-bewoners worden ingeschreven op de wachtlijst volgens de aanvraagdatum en krijgen de nodige inlichtingen op papier over het wachtlijstbeheer. Er wordt wel rekening gehouden met volgende prioriteiten:

- zorgbehoefendheid;
- gezinshereniging;
- bewoners van de assistentiewoningen/serviceflats die eigendom zijn van het OCMW Menen.

De kandidaat-bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger krijgt tevens een onthaalbrochure waarin vermeld staat op welke wijze het woonzorgcentrum het dagelijks leven en de verzorging organiseert.

De beslissing over de opname gebeurt op basis van een voorafgaand onderzoek waarbij de aanvrager voldoende ingelicht werd over de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten.

Het woonzorgcentrum verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en met inachtnaam van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening die al dan niet eerder werden verzameld. Om toegang te verkrijgen tot bepaalde delen van deze informatie via eHealth is er een geïnformeerde toestemming nodig.

Uiterlijk bij de opname (behalve in geval van dringende opname) moet het woonzorgcentrum aan de bewoner of, in voorkomend geval, zijn/haar vertegenwoordiger, de familie of mantelzorgers, een kopie bezorgen van de interne afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

Via een privacyreglement wenst het woonzorgcentrum u zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het uw persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement ontvangt u in bijlage bij de interne afsprakennota.

4.2.2 Bijkomende evaluatie zorgprofiel

Het IVA Zorg Menen kan de aanvrager vragen een medisch onderzoek te laten ondergaan teneinde te kunnen beoordelen of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van die aard is dat het woonzorgcentrum al dan niet de passende zorgen zou kunnen verstrekken.

4.2.3 Bevoegdheidsverklaring

Voor de personen die in een andere gemeente ingeschreven zijn, zal aan het OCMW van de woonplaats een verklaring van bevoegdheid gevraagd worden.

4.2.4 Onthaal

De sociale dienst organiseert in nauw overleg met de hoofdverpleegkundige/teamverantwoordelijke het onthaal van een nieuwe bewoner.

5 DE WIJZE WAAROP DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST KAN WORDEN BEËINDIGD

5.1 Het basisprincipe: een overeenkomst van onbepaalde duur

De schriftelijke overeenkomst voor een woongelegenhed in woonzorgcentrum ANDANTE of CERES tussen de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger en het IVA Zorg Menen is een overeenkomst van onbepaalde duur.

5.2 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger

5.2.1 *Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan*

Bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst wordt altijd vastgelegd vanaf welke datum de bewoner naar het woonzorgcentrum komt.

Indien de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger, na het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst maar vóór de daarin afgesproken datum, beslist dat de bewoner toch niet naar het woonzorgcentrum komt, dan is de verminderde dagprijs niet verschuldigd maar wordt er wel een verbrekingsvergoeding aangerekend van € 300.

Deze verbrekingsvergoeding is niet verschuldigd:

- in geval van de beëindiging van de overeenkomst omwille van medische redenen;
- bij overlijden van de kandidaat-bewoner vóór de datum van opname op voorwaarde dat zijn/haar vertegenwoordiger de schriftelijke overeenkomst verbreekt vóór de voorziene opnamedatum én de kamer is ontruimd;

Op vraag van de bewoner en na voorleggen van de factuur die de verbrekingsvergoeding bevat, kan die in mindering gebracht worden op de volgende factuur opgemaakt in het kader van een nieuw verblijf.

5.2.2 *Tijdens de proefperiode*

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode.

De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.2.3 *Na de proefperiode*

Bij beëindiging van de schriftelijke overeenkomst na de proefperiode van 30 dagen bedraagt de opzeggingstermijn 30 dagen.

5.3 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door het IVA Zorg Menen

Het IVA Zorg Menen kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- wegens overmacht;
- wegens gedragingen van de bewoner die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In die gevallen wordt steeds het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, de coördinerende arts en van het multidisciplinair team dat die persoon verzorgt;
- wanneer de bewoner zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn/haar verbintenis tot betaling van de kosten die met zijn/haar verblijf gepaard gaan;
- wanneer de bewoner zich herhaaldelijk weigert te houden aan de bepalingen van de interne afsprakennota en/of de schriftelijke overeenkomst, zelfs na bemiddeling door de directeur;
- indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

Indien, naar het oordeel van een arts, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een meer passende instelling geboden is, verbindt het woonzorgcentrum er zich toe te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. Het advies van de geneesheer kan worden aangevraagd door de directeur, in overleg met de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger.

De betrokkene en/of zijn/haar vertegenwoordiger kunnen op hun vraag worden gehoord door de Zorgstaf van het IVA Zorg Menen.

5.3.1 Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.3.2 Na de proefperiode

Indien het IVA Zorg Menen de schriftelijke overeenkomst beëindigt na de proefperiode geldt een opzeggingstermijn van 60 dagen.

5.4 Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging door de opzeggende partij aan de tegenpartij.

De opzegging gebeurt schriftelijk via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.

De opzeggingstermijn kan enkel ingekort worden mits akkoord tussen het IVA Zorg Menen en de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger.

Gedurende de opzeggingstermijn geldt de gewone dagprijs, verminderd met het tarief voor niet-gebruikte leveringen en diensten (zie punt 6.1.3). Boven op de verschuldigde dagprijs mag geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend worden, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

5.5 Bij overlijden van de bewoner

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de kamer te ontruimen, bedraagt 5 dagen en kan in onderling overleg verlengd worden.

De verminderde dagprijs blijft verschuldigd gedurende die termijn van 5 dagen of, als binnen die termijn van 5 dagen de kamer opnieuw bewoond wordt, tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Als de kamer niet binnen de bepaalde termijn ontruimd werd, kan het IVA Zorg Menen opdracht geven aan het woonzorgcentrum de kamer zelf te ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op te slaan.

Daarvoor worden tegen marktconforme prijzen opslagkosten aan de nalatenschap aangerekend.

6 FINANCIËEL GEDEELTE

6.1 De dagprijs

6.1.1 Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger betaald moet worden en die minimaal de kostprijscomponenten omvat voor huisvesting en verzorging van de bewoner die beschouwd worden als deel uitmakend van de normale activiteiten van een woonzorgcentrum.

Een korting wordt toegepast op de maximale ligdagprijs voor personen die de laatste 40 jaar vóór de opname minimum 15 jaar zijn ingeschreven in het bevolkings- en vreemdelingenregister van de Stad Menen. Deze korting kan te allen tijde herroepen worden door het OCMW van Menen.

De dagprijs bedraagt € en de korting bedraagt € (*schrappen indien korting niet van toepassing*)

De zaken die opgenomen zijn in de dagprijs zijn steeds na te lezen via deze link:

<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1038712&datum=&geannoteerd=false&print=false>

(Ministerieel besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1)

Daarnaast zitten volgende zaken vervat in de dagprijs:

WOONFUNCTIE

- tv en draadloos internet op de kamer
- de was van het persoonlijk linnen

ZORGFUNCTIE

- een gedeelte van de kostprijs van de pedicure (€ 10 per beurt) met een maximum van 8 beurten per jaar

6.1.2 Aanpassingen aan de dagprijs

Het OCMW van Menen houdt zich het recht voor om deze dagprijs aan te passen binnen de grenzen vastgesteld door het departement Zorg. Een eventuele aanpassing aan het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in 30 dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger. Een dergelijke aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke overeenkomst. De prijzen kunnen geïndexeerd worden volgens de bepalingen van het departement Zorg.

6.1.3 Vermindering van de dagprijs in het bijzonder bij tijdelijke afwezigheid of bij overlijden

Afwezigheid langer dan 1 dag

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meerdere dagen zijn/haar woongelegenheid verlaat, wordt hij/zij verzocht de woongelegenheid en/of de kast af te sluiten en de hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum op de hoogte te brengen. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer waar hij/zij, zo nodig, bereikt kan worden.

Vermindering van de dagprijs bij afwezigheid

Bij afwezigheid van 1 volle dag of meer blijft de dagprijs verder verschuldigd maar er wordt per dag een vermindering van 10% (tarief voor terugbetaling voor de niet-gebruikte leveringen en diensten) op de bruto dagprijs toegestaan. Deze vermindering wordt automatisch verrekend op de eerstvolgende verblijfsfactuur.

Ook voor de bewoner die in het woonzorgcentrum verblijft maar overdag naar een dagcentrum gaat, geldt deze korting.

Vermindering van de dagprijs bij afwezigheid door ziekenhuisopname

Bij een ziekenhuisopname blijft de dagprijs verder verschuldigd. Voor elke volle dag afwezigheid wordt er een vermindering van 10% (tarief voor terugbetaling voor de niet-gebruikte leveringen en diensten) op de bruto dagprijs toegestaan. Deze vermindering wordt automatisch verrekend op de eerstvolgende verblijfsfactuur.

Vermindering van de dagprijs bij overlijden

Vóór de opname:

De verminderde dagprijs is niet verschuldigd indien de kandidaat-bewoner overleden is vóór de datum van opname én zijn/haar vertegenwoordiger de schriftelijke overeenkomst verbreekt vóór de voorziene opnamedatum én de kamer is ontruimd;

Vanaf de dag van opname:

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de kamer te ontruimen, bedraagt 5 dagen en kan, in onderling overleg, verlengd worden.

De dagprijs, verminderd met € 6,20 per dag, blijft verschuldigd gedurende die termijn van 5 dagen of, als binnen die termijn van 5 dagen de kamer opnieuw bewoond wordt, tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Verandering van kamer

Bij toewijzing van een kamer aan een nieuwe bewoner en na zijn/haar akkoord wordt deze schriftelijke overeenkomst ondertekend door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger. Bij verandering van een kamer na de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst, op vraag van de bewoner, kan een éénmalige vergoeding van 5 maal de dagprijs worden aangerekend.

6.2 De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding

Het woonzorgcentrum kan enkel een extra vergoeding vragen voor volgende zaken:

Elke kost die boven op de maximum toegelaten dagprijs door het woonzorgcentrum wordt aangerekend voor een product of voor een dienst en geleverd door het woonzorgcentrum:

- de dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water);
- vervoerskosten met de eigen dienst aangepast vervoer;
- het ontruimen van de kamer door het woonzorgcentrum bij vertrek of overlijden van de bewoner. Dit gebeurt tegen een marktconforme vergoeding (in geval het vrijmaken niet door de familie binnen de vastgelegde termijn is gebeurd);
- de specifieke activiteiten in het kader van begeleiding wonen en leven, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening buiten de dagelijkse activiteiten in dit kader worden georganiseerd die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen en waartoe de bewoner de vrije keuze heeft om hieraan deel te nemen mits betaling.

Deze extra vergoedingen worden alleen tegen marktconforme prijzen aangerekend. Het woonzorgcentrum zal, op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger, de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

6.3 Het zakgeld

Bewoners, ten laste van het OCMW Menen, beschikken maandelijks over zakgeld. Het overige deel van de inkomsten wordt afgestaan aan het OCMW Menen.

6.4 De waarborg

Er wordt geen waarborgsom gevraagd voor het verblijf in het woonzorgcentrum. Er wordt wel een waarborgsom gevraagd van € 30 voor de tv-afstandsbediening.

6.5 Borgstelling en financieel onderzoek

Voor de goede uitvoering van de overeenkomst, wordt de bewoner bevraagd over welke inkomsten hij/zij beschikt (pensioen en eventueel zorgbudget voor ouderen met een zorgnood). Dit om na te gaan of alle rechten binnen de Vlaamse sociale bescherming werden uitgeput en om na te gaan in hoeverre hij/zij binnen de mogelijkheid is om het woonzorgcentrum te betalen.

Indien dit moeilijk is, wordt doorverwezen naar het OCMW van onderstandsdomicilie. Indien dit niet gewenst is, kan er overgegaan worden tot een borgstelling. Meer informatie hierover kan de bewoner bekomen via de sociale dienst van het woonzorgcentrum.

6.6 Betaling en geldelijke verrichtingen

De bewoner ontvangt maandelijks een factuur na het verstrijken van de maand.

De betaling van de factuur gebeurt op één van de volgende manieren:

- door storting of overschrijving op rekeningnummer BE05 0910 0092 6175 van het OCMW Menen met melding van de naam van de bewoner en het nummer van de factuur;
- door domiciliëring van de factuur op de eigen bankrekening.

Bewoners, die een beroep doen op een tussenkomst van het OCMW, dienen hun inkomsten te laten storten op een instellingsrekening. Deze rekening wordt gebruikt voor de betaling van de facturen en de verblijfskosten en wordt beheerd door een gevolmachtigde van het woonzorgcentrum. De bewoner laat zich door deze gevolmachtigde ook bijstaan voor het beheer van het zakgeld.

6.7 Verwijlintresten en procedure bij laattijdige betaling

Bij laattijdige betaling van de verblijfsfactuur worden er geen verwijlinteressen noch kosten aangerekend. Bij een niet-betaalde factuur krijgt de bewoner twee schriftelijke aanmaningen, dit telkens na een periode van 30 dagen. De derde aanmaning gebeurt aangetekend. Indien er hier niet aan tegemoet gekomen wordt, wordt de factuur doorgestuurd naar de deurwaarder voor inning.

7 ONTVANGST VAN DE INTERNE AFSPRAKENNOTA

De bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst.

8 VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID

De brandpolis van het woonzorgcentrum dekt de schade aan het gebouw, aan de inboedel van het woonzorgcentrum en aan de eigen bezittingen van de bewoner.

Volgende waarborgen zijn gedekt: brand, natuurkrachten, waterschade, aardbeving, overstroming, glasschade, diefstal, rechtsbijstand. Ook de afstand van verhaal tegenover de bewoner is gedekt.

De polis burgerlijke aansprakelijkheid van het woonzorgcentrum verzekert ook de burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner zowel binnen het woonzorgcentrum als daarbuiten. Voor deze verzekering worden de bewoners onderling als derden gezien zodat de schade die één bewoner toebrengt aan de persoon of de goederen van een andere bewoner vergoed wordt.

Er is een vrijstelling (geïndexeerd) van toepassing voor materiële schade. Deze vrijstelling blijft ten laste van de bewoner.

De tak rechtsbijstand is eveneens opgenomen.

Volgende schadegevallen kunnen aangegeven worden:

- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor het woonzorgcentrum of een personeelslid van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een andere bewoner of vrijwilliger van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is;
- de schade die de bewoner aan anderen toebrengt binnen het woonzorgcentrum;
- de schade die de bewoner ondervindt of aan anderen toebrengt buiten het woonzorgcentrum.

Indien er zich een schadegeval voordoet, moet de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger dit binnen de 2 werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de directeur van het woonzorgcentrum.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- de schade die de bewoner zichzelf toebrengt;
- de schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.

Bewoners die gebruik maken van een elektrische rolstoel, scooter of gemotoriseerd rijwiel dienen hiervoor zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

9 PRIVACYWETGEVING - GDPR

Het IVA Zorg Menen en OCMW Menen hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer. Wij verwerken uw persoonsgegevens volledig volgens de toepasselijke wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Graag verwijzen wij naar ons Privacyreglement voor zorggebruikers die u als bijlage ontvangt bij de interne afsprakennota. In het Privacyreglement informeren wij u zo duidelijk en toegankelijk mogelijk over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens gebruiken en verwerken. U vindt er meer bepaald informatie over volgende aspecten:

- Definities.
- Welke persoonsgegevens verwerken wij en waarom doen wij dit?
- Gegevensbeveiliging binnen onze woonzorgcentra.
- Gegevensuitwisseling met derden.
- Uw rechten.
- Bewaartermijnen van persoonsgegevens.
- Vragen of klachten?
- Wijzigingen.

Het Privacyreglement is eveneens terug te vinden op de website van het IVA Zorg Menen of aan het onthaal van het woonzorgcentrum.

10 SLOTBEPALINGEN

Het departement Zorg kan het model van de schriftelijke overeenkomst en elke wijziging ervan consulteren.

De bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger verklaren door het ondertekenen van dit document in eer en geweten dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of het opzettelijk onjuist meedelen van informatie zal de bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Menen, op

Voor het IVA Zorg Menen,

in opdracht van het hoofd van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Zorg Menen,

Directeur van het woonzorgcentrum,

Naam:

Handtekening:

De bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger:

Naam:

Handtekening: