



**Stedelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (SROS)**

**p.a. Agnes Voet, CC De Steiger, Waalvest 1, 8930 Menen**

**Tel: 056/51.58.91 - Mail: [agnes.voet@menen.be](mailto:agnes.voet@menen.be)**

## **Stad Menen – Procedure en Criteria bij het aanvragen van Projectensteun**

### **□ Doelstelling:**

Ondersteunen van projecten in het Zuiden. Onder een project verstaan we een activiteit of initiatief met een welbepaald doel en gedurende een afgebakende periode. Het gaat in geen geval om aanvragen nav een natuurramp of gewapend conflict. Dan betreft het immers noodhulp, wat via een andere werkwijze wordt behandeld.

### **□ Procedure**

1. Enkel projecten die een duidelijke band met of verankering in Menen vertonen, komen in aanmerking voor financiële steun. Dat betekent concreet dat de aanvrager OF een inwoner is van groot-Menen OF er 5 jaar gewoond heeft en er intussen maximum 3 jaar niet meer woont. Verder is deze persoon (als vrijwilliger of als personeelslid) werkzaam bij de aanvragende vereniging of er minstens actief bij betrokken. Via een intake-gesprek met de SROS-secretaris (dat ook toegankelijk is voor geïnteresseerde SROS-leden) wordt de motivatie van de aanvrager bekeken. De aanvrager komt bovendien zelf het project toelichten telkens de SROS dit hem/haar vraagt. Het project kan zowel van een ngo (3<sup>e</sup> pijler) uitgaan als van een 4<sup>e</sup> pijler (= particulier initiatief, dus niet uitgaand van de overheid of een door de overheid erkende ngo). De maatschappelijke zetel van de aanvragende vereniging mag in Menen, maar ook elders in België of in een zuiders land gevestigd zijn.
2. Voor projecten waarbij de aanvrager nog geen 2 jaar betrokken/werkzaam is, kan enkel een starterspremie worden aangevraagd. Deze bedraagt maximaal € 200.
3. Ingediende projectaanvragen worden aan de SROS voorgelegd en geëvalueerd op basis van de hierna volgende criteria.
4. Goedgekeurde projecten worden op een geijkte manier opgevolgd (oa via een tweejaarlijkse projectensteunavond of evt op een SROS-vergadering + zie ook verder) en er wordt een educatie- en sensibilisatielook rond opgemaakt ism de aanvrager.

## □ **Criteria**

### **1. Inhoudelijk**

- Het project moet ten goede komen aan de ontwikkeling van de lokale bevolking. Het heeft de uiteindelijke bedoeling een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomstandigheden en/of de maatschappelijke positie van een groep mensen.
- Het project moet duidelijk verankerd zijn met de lokale bevolking. Het steunt op een gemeenschappelijke, structurele aanpak en maakt gebruik van de plaatselijke mogelijkheden en dynamiek. De bevolking stuurt zelf zoveel mogelijk het proces en bepaalt de doelstellingen.
- De steun gaat altijd naar een organisatie, hetzij een ngo, een lokale overheid of een 4<sup>e</sup> pijler, en nooit naar individuele personen.
- Er wordt bij voorkeur steun gegeven aan projecten in ontwikkelingslanden uit kolom I en II van de DAC-lijst (Development Assistance Committee) van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling). Indien het landen betreft uit kolom III of IV van de DAC-lijst, moet de aanvrager aantonen dat het om een achtergestelde bevolkingsgroep gaat in het projectland.
- Het project heeft vreedzame doelstellingen, stelt zich neutraal op wat partijpolitiek of religie betreft, beoogt sociale rechtvaardigheid en respecteert de mensenrechten.

### **2. Formeel**

De formele aanvraag gebeurt door het invullen van een gemeentelijke projectfiche en aanleveren van bijgevraagde documenten:

- voorstellingsfolder van de aanvragende vereniging
- visietekst of statuten of huishoudelijk reglement of ander bewijs van bestaan/werking (zoals persartikel) van de aanvragende vereniging
- kaart met aanduiding van de regio in het Zuiden waar het project zich situeert
- voorstellingsfolder van de organisatie in het Zuiden die men wil steunen
- begroting in Euro (met te verwachten inkomsten en uitgaven)

De aanvragende organisatie kan onbeperkt en dus jaar na jaar een projectfiche indienen.

Indien de aanvrager nog geen 2 jaar bij het project betrokken/werkzaam is, kan er enkel een startersfiche (tot bekomen van een starterspremie) worden ingediend.

### **3. Opvolging**

De formele opvolging gebeurt door het invullen van een opvolgingsfiche en het bezorgen van de hierbij gevraagde documenten (= verslag van het verloop van de realisatie + afrekening).

#### □ **Bijkomende bedenkingen**

De volledige lijst met gesteunde projecten wordt opgenomen in het jaarverslag van Stad Menen. De goedgekeurde projecten worden gebundeld en zijn ter inzage van de bevolking. Elk afzonderlijk project wordt bekendgemaakt via Lei€draad.